

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach
Śląskich z dnia 26.02.2015

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego regulaminu określają szczegółowe warunki organizacji stażu, warunki składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142, poz. 1160).

§ 2

WARUNKI ORGANIZACJI STAŻU

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki odbywania stażu u organizatora przez osoby bezrobotne lub poszukujące pracy zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich.
2. Staż u organizatora, o którym mowa w niniejszym regulaminie organizowany jest w celu nabycia przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.
3. Skierowanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
4. O organizację stażu może wnioskować:
 - a) pracodawca
 - b) przedsiębiorca
 - c) organizacja pozarządowa
 - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.
5. O organizację stażu może wnioskować uprawniony podmiot, który:
 - a) prowadzi działalność minimum 6 miesięcy przed złożeniem wniosku
 - b) nie może posiadać zaległości wobec ZUS i US
 - c) nie może być w stanie likwidacji/upadłości/zwolnień grupowych
 - d) nie został skazany za naruszenie praw pracowniczych

6. Do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wnioskodawca dołącza:
 - a) aktualny dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy (np. KRS, statut, akt powołania). W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania (jeśli dotyczy)
 - c) w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy dołączyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce odbywania stażu.
7. Na staż nie może być kierowana osoba, która:
 - a) jest współmałżonkiem pracodawcy,
 - b) osoba, której ostatnie miejsce pracy było u organizatora stażu.
8. Wnioskodawca może zorganizować staż maksymalnie dla takiej liczby stażystów ilu zatrudnia pracowników na umowę o pracę w miejscu odbywania stażu, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - w dniu składania wniosku.
9. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę; i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę; i 35 godzin tygodniowo.
10. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga jednak takiego rozkładu czasu pracy.
11. Do odbycia stażu w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które dotychczas nie korzystały ze stażu.
12. Jeżeli umowa z wnioskodawcą nie zostanie zawarta w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub niedokonaniem przez Organizatora wyboru kandydata - wniosek zostanie wycofany z realizacji o czym Organizator zostanie poinformowany telefonicznie.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA PRAODAWCY

1. Organizator w przypadku złożonej we wniosku deklaracji zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu jest zobowiązany do zagwarantowania mu wynagrodzenia nie niższego niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym.

2. W przypadku powierzenia pracy w ramach umowy cywilnoprawnej wynagrodzenie również nie może być niższe niż minimalna stawka godzinowa obowiązująca w danym roku kalendarzowym.
3. Pozostałe zobowiązania zawarte zostaną w umowie o odbywanie stażu.

§ 4

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski o zorganizowanie stażu można pobrać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich oraz ze strony internetowej urzędu.
2. Wnioski wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy (kancelaria pok. nr 2) lub przesłać pocztą na adres tut. Urzędu bądź za pomocą platformy Epuap. Wnioski złożone za pomocą poczty e-mail lub przesłane faksem nie będą rozpatrywane. Wyjątek stanowią wnioski złożone za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Powiatowego Urzędu Pracy podpisane profilem zaufanym lub opatrzone podpisem kwalifikowanym.
3. Wnioski należy składać wyłącznie na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich.
4. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
5. Określona we wniosku nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy staż winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.

§ 5

PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

1. Opiniowania wniosków dokonuje Komisja ds. oceny wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Ocena wniosków odbywa się w obecności co najmniej 3 członków Komisji.
3. Opinia komisji wymaga uzasadnienia.
4. Wnioski Organizatorów zawierające uchybienia formalne będą kierowane do uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty odebrania pisma wzywającego. W przypadku braku uzupełnienia uchybień formalnych wnioski takie nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
5. We wniosku organizator może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza

przyjąć na staż. W przypadku wskazania kandydata do odbycia stażu, który korzystał już wcześniej z tej formy aktywizacji ocenie podlegać będzie celowość dalszej jego aktywizacji w formie stażu biorąc pod uwagę także aktualne oferty pracy będące w posiadaniu Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich.

6. Spośród zaakceptowanych wniosków pierwszeństwo w realizacji uzyskają te, w których zagwarantowane jest zatrudnienie po stażu. Realizacja wniosków będzie następowała do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków.
7. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy lub Jego Zastępca.
8. Organizator każdorazowo otrzymuje w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku informacje o wyniku jego rozpatrzenia. Od otrzymanej decyzji nie przysługuje Organizatorowi odwołanie.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Siemianowicach Śl.

Ireneusz Pilch

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Centrum Aktywizacji Zawodowej


Marcin Krzysiek

RADCA PRAWNY


mgr Rafał Flaga

KIEROWNIK
Centrum Aktywizacji Zawodowej


Maria Czajka

Dywan



KARTA OCENY WNIOSKU

O ZOGRANIZOWANIE STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH LUB POSZUKUJĄCYCH PRACY

Dane PRACODAWCY:

I. Opinia członków Komisji:

1. _____ - pozytywnie /negatywnie *- _____
Imię i Nazwisko data i podpis
2. _____ - pozytywnie /negatywnie *- _____
Imię i Nazwisko data i podpis
3. _____ - pozytywnie /negatywnie *- _____
Imię i Nazwisko data i podpis

II. Uzasadnienie opinii:

III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich:

wniosek rozpatrzony pozytywnie.

wniosek rozpatrzony negatywnie.

Data _____

_____ podpis i pieczęć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Byłem
*niepotrzebne skreślić
ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Centrum Aktywizacji Zawodowej

Marcin Krzysiek
Marcin Krzysiek

KIEROWNIK
Centrum Aktywizacji Zawodowej

Marta Czajka
Marta Czajka

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Siemianowicach Śl.

Ireneusz Pilch
Ireneusz Pilch