

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy	
3. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktu Telefon		miejscowość kod pocztowy..... ulica numer telefonu..... e-mail.....	
4. Dane statystyczny pracodawcy REGON: NIP: Przeważający rodzaj działalności wg PKD Forma własności <input type="checkbox"/> prywatna <input type="checkbox"/> publiczna		5. Częstotliwość i forma kontaktów pomiędzy PUP i pracodawcą: <input type="checkbox"/> dowolna <input type="checkbox"/> co 3 dni <input type="checkbox"/> raz w tygodniu <input type="checkbox"/> raz w miesiącu <input type="checkbox"/> raz na kwartał <input type="checkbox"/> raz na półrocze <input type="checkbox"/> raz na rok <input type="checkbox"/> osobisty <input type="checkbox"/> telefoniczny <input type="checkbox"/> inny (jaki) (e-mail, praca.gov.pl, e-doręczenia)	

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

6. Nazwa zawodu	8. Nazwa stanowiska	9. Liczba wolnych miejsc pracy	
7. Kod zawodu		w tym dla osób niepełnosprawnych	
11. Miejsce wykonywania pracy <input type="checkbox"/> siedziba firmy <input type="checkbox"/> inny (podać)	12. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, możliwość przeszkolenia itp.)	10. Wnioskowana liczba kandydatów	
		13. System czasu pracy <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> równoważny <input type="checkbox"/> przerywany <input type="checkbox"/> zadaniowy <input type="checkbox"/> w ruchu ciągłym <input type="checkbox"/> weekendowy <input type="checkbox"/> skrócony	14. Proponowana wysokość wynagrodzenia (można podać w widełkach) zł (brutto)
15. Rodzaj umowy <input type="checkbox"/> umowa o pracę na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony (jaki?) <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa zlecenie (podać okres) <input type="checkbox"/> umowa o dzieło (podać okres) <input type="checkbox"/> inne (miesiąc, rok, dwa lata, od... do..., itp.)	16. Wymiar i rozkład czasu pracy Wymiar czasu pracy <input type="checkbox"/> pełny etat <input type="checkbox"/> ¾ etatu <input type="checkbox"/> ½ etatu <input type="checkbox"/> inny (jaki?)	19. System wynagrodzenia (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	
		17. Data rozpoczęcia pracy od	
		18. Okres zatrudnienia <input type="checkbox"/> umowa o pracę od do	
		20. Okres aktualności oferty dni	
		22. Zasięg upowszechniania oferty pracy: <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> cała Polska <input type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> państwa UE oraz Islandii, Norwegii, Państwa Liechtenstein oraz Szwajcarii <input type="checkbox"/> państwa EOG	
21. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			

23. Wymagania - oczekiwania pracodawcy	24. Zakres obowiązków
1) poziom wykształcenia	
2) doświadczenie zawodowe	
3) umiejętności	
4) uprawnienia	
5) znajomość języków obcych oraz poziom (A1-C2).....	
6) inne.....	
7) zatrudnienie kandydatów z państw EOG* <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

*Jeśli zaznaczono tak, należy wypełnić załącznik do zgłoszenia krajowej oferty pracy.

25. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:

- osobiście..... godz.
- telefonicznie
- dokumenty aplikacyjne na adres email
- Giełda Pracy.....
- inny

26. Forma upowszechnienia oferty pracy

- umożliwiającą identyfikację pracodawcy (oferta otwarta)
- uniemożliwiająca identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane (oferta zamknięta)

Oświadczenia:

1. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? **tak** **nie**
2. Czy PUP w Siemianowicach Śląskich jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty? **tak** **nie**
3. Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? **tak** **nie**
Jeśli zaznaczono tak, należy podać które?
4. Czy w okresie w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? **tak** **nie**
5. Czy pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy? **tak** **nie**
6. Czy pracodawca wyraża chęć przekazania oferty pracy do innych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach? **tak (jakie)** **nie**

.....
Podpis pracodawcy

UWAGA: Powiatowy Urząd Pracy odmawia przyjęcia oferty pracodawcy, o ile pracodawca:

- 1) zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.

UWAGA: Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli:

- 1) pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach,
- 2) ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania, zaległości podatkowe, zaległości z tytułu niepłacenia składek rolników lub na ubezpieczenia społeczne.

W przypadku stwierdzenia zaległości, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

III. Adnotacje urzędu pracy

27. Numer pracodawcy:	28. Data przyjęcia zgłoszenia:	29. Okres aktualności oferty:	Uwagi:
31. Podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie:	32. Data aktualizacji oferty pracy:	33. Numer zgłoszenia: StPr/25/..... OfPr/25/.....	

**NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAINTERESOWANIA UPOWSZECHNIENIEM OFERTY PRACY
W WYBRANYCH PAŃSTWACH EOG.**

1. Czy pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG* **tak** **nie**

Z jakich państw?

2. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości

.....

3. Oczekiwania pracodawcy wobec języka w jakim kandydaci z państw EOG mają przekazywać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty.

.....

4. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia oraz informacja kto ponosi koszty w tym zakresie

.....

5. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika

.....

6. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:

.....

7. Wybrane państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:

.....

8. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy

.....

