## POWIATOWY URZĄD PRACY

**w Siemianowicach Śląskich**

Siemianowice Śląskie, dnia ……………………

**Nr wniosku……………………..…..**

(wypełnia Urząd Pracy)

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

-wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

# DANE WNIOSKODAWCY

1.Nazwisko . ................................................................................................ Imię.. .............................................................................................

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość . ..........................................................................................

3. Adres zamieszkania . ........................................................................................................................................................................................

4. Adres korespondencyjny. .................................................................................................................................................................................

5. Numer telefonu .................................................................................................................................................................................................

6. Adres e – mail... ...............................................................................................................................................................................................

7. Numer rachunku bankowego ...........................................................................................................................................................................

Nazwa oraz adres banku ....................................................................................................................................................................................

1. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej\* (tylko teren Polski)

..............................................................................................................................................................................................................................

1. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 8 od dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi km.
2. Czas dojazdu do miejscowości podjęcia zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej

i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie godziny dziennie.

1. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto) zł / m-c
2. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

..............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................

13. Wnioskowana kwota.. ....................................................................................................................................................................................

14. Formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków będzie stanowić (odpowiednie zakreślić) :

a) weksel z poręczeniem b) blokada rachunku bankowego

# UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

..............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................

..................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

# OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

* 1. **Przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.
	2. **Wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zgodnie z ustawą
	z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)

.........................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

1. **ZAŁĄCZNIKI (**dostępne na stronie internetowej: [**http://www.siemianowiceslaskie.praca.gov.pl/**](http://www.siemianowiceslaskie.praca.gov.pl/%20) )
	1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
	2. Oświadczenie poręczyciela w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w formie weksla z poręczeniem wekslowym.

## UWAGA!

Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

* + 1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
		2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dojazdu
		do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
		3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

## Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

**Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. W terminie 30dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres 180 dni o osiąganiu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

## Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

.........................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)