



**Nr wniosku**.....  
(wypełnia Urząd Pracy)

## **WNIOSEK** **o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.)

-wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

### **A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko ..... Imię .....
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość) .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Adres korespondencyjny .....
5. Numer telefonu .....
6. Adres e – mail... ..
7. Numer rachunku bankowego .....
- Nazwa oraz adres banku .....
8. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej\* (tylko teren Polski)  
.....
9. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 8 od dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi .... km.
10. Czas dojazdu do miejscowości podjęcia zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie.....godziny dziennie.
11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto)..... zł / m-c
12. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)  
.....  
.....
13. Wnioskowana kwota .....
14. Formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków będzie stanowić (odpowiednie zakreślić):  
a) weksel z poręczeniem ..... b) blokada rachunku bankowego .....

### **B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. **Przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.
2. **Wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### D. ZAŁĄCZNIKI (dostępne na stronie internetowej: <http://www.siemianowiceslaskie.praca.gov.pl/>)

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Oświadczenie poręczyciela w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w formie weksla z poręczeniem wekslowym.

### UWAGA!

Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

- a. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
- b. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
- c. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

### Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. W terminie 30dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres 180 dni o osiągnięciu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

**Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.**

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)