

REGULAMIN W SPRAWIE PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

ROZDZIAŁ I

WARUNKI PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CIS, ABSOLWENTOWI KIS, POSZUKUJĄCEMU PRACY OPIEKUNOWI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

§ 1

1. Bezrobotny, absolwentem CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osób niepełnosprawnej zwany dalej „opiekunem” zamierzający założyć nową spółdzielnię socjalną lub przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na siedzibę spółdzielni, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. W przypadku, gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna starosta właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna ustalają zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Bezrobotny może ubiegać się o środki o których mowa jest w § 1 pkt 1, jeśli spełnione są następujące warunki:
 - a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149), zwanej dalej „ustawą”, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określonej w ustawie,
 - d) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej,
 - e) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - f) nie posiadał wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - g) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, w dniu wydania informacji nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań

cywilnoprawnych (nie dotyczy osób ubiegających się o przyznanie jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej),

- h) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2018, poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 703 i 1277 z późn. zm.),
 - i) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - j) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej (założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej),
 - k) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
4. Absolwent CIS lub absolwent KIS może ubiegać się o środki o których mowa jest w § 1 pkt 1, jeśli spełnione zostały warunki określone w § 1 pkt 3 lit. d-k
5. Opiekun może ubiegać się o środki o których mowa jest w § 1 pkt 1, jeśli spełnione zostały warunki określone w § 1 pkt 3 lit. d, g-k oraz w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opiekun nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 2

Maksymalna kwota przyznanych środków, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, nie może przekraczać 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni lub jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu. Przez „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 3

1. Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek (Załącznik nr 2) w szczególności określający:
- a) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna
 - b) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i adres siedziby spółdzielni socjalnej,
 - c) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna
 - d) kwotę wnioskowanych środków,
 - e) rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia lub która prowadzi działająca spółdzielnia socjalna,
 - f) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - g) kalkulacje kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania (dotyczy osób zakładających spółdzielnię socjalną),
 - h) informacje o przeznaczeniu wnioskowanych środków, zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej (dotyczy wyłącznie osób przystępujących do spółdzielni socjalnej),
 - i) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup towarów i usług w szczególności na zakup środków trwałych, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności,
 - j) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków o której mowa jest w § 10,
 - k) wykaz niezbędnych zezwoleń i zaświadczeń potrzebnych do uruchomienia wnioskowanej działalności,
 - l) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo

- środków na założenie spółdzielni socjalnej zawierający informacje określone w § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu oraz indywidualne oświadczenia o których mowa jest w § 3 pkt. 3 lub 4
3. Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają pisemne oświadczenie o (Załącznik nr 1):
- korzystaniu lub nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (pkt I),
 - nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (pkt II),
 - wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem (pkt IV),
 - nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, (pkt III),
 - wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej - oświadczenie to podpisują wszyscy założyciele spółdzielni socjalnej (Załącznik nr 8),
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2018, poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 703 i 1277 z późn. zm.) (pkt V)
 - nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych (pkt VI),
 - niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (pkt VII),
 - zapoznaniu się z Regulaminem w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych i akceptacji jego zapisów (pkt VIII),
 - pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.)¹ (Załącznik nr 4).
4. Opiekun do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dołącza oświadczenia, o których mowa w § 3 pkt 3 lit. a, c-j.
5. Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązani są do złożenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Załącznik nr 5)².
6. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej załącza do wniosku następujące dokumenty:
- życiorys zawodowy,
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie/wykształcenie zawodowe zgodne z podejmowaną działalnością gospodarczą (świadectwa szkolne, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu itp.),
 - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań *(dotyczy wnioskodawców będących w związkach małżeńskich)*,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie lokalu (akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia itp.),
 - kserokopię protokołu założycielskiego z Walnego Zgromadzenia,
 - aktualną listę wszystkich członków spółdzielni wraz z ich podpisami,
 - kserokopie uchwały o założeniu spółdzielni socjalnej,
 - kserokopie uchwały o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej,

¹ Art. 37. podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

² Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych podmiotowi przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz.311 z późn. zm.).

- i) kserokopie uchwały o przyjęciu statutu wraz z załączonym statutem,
 - j) kserokopie uchwały o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną,
 - k) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (*dotyczy przypadku, gdy spółdzielnia socjalna nie posiada nr KRS - dokument ten należy dostarczyć niezwłocznie po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu bezrobotnemu wnioskowanych środków*),
 - l) dokumenty wymagane przez Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 03.08.2007 r. w sprawie określenia wzorów zaświadczeń dołączanych do wniosku o wpis spółdzielni socjalnej do KRS (Dz. U. 2007 nr 149, poz. 1051) (tj. zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej o ile osoba ta korzysta z pomocy w innym Urzędzie Pracy - poza miejscem zameldowania),
 - m) Prognozę sporządzoną na okres nie krótszy niż 12 miesięcy (Załącznik nr 3 a i b).
7. Bezrobotni, absolwenci CIS, absolwenci KIS lub opiekunowie składający wspólny wniosek o przyznanie jednorazowo z Funduszu Pracy środków na założenie spółdzielni socjalnej zobowiązani są do załączenia do wniosku indywidualnych dokumentów określonych w § 3 pkt 6 a,b,c,l niniejszego Regulaminu. Pozostałe dokumenty określone w § 3 pkt 6 d,e,f,g,h,i,j,k,m niniejszego Regulaminu należy złożyć jako załącznik do wniosku w jednym egzemplarzu.
8. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na przystąpienie do spółdzielni socjalnej dołącza do wniosku następujące dokumenty:
- a) dokumenty określone w w § 3 pkt 6 a,b,c,d,j,k,l,m,
 - b) uchwałę spółdzielni o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty do wysokości określonej w zobowiązaniu,
 - c) pisemną informację (Oświadczenie - Załącznik nr 6) o niezaleganiu przez nią w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - d) pisemną informację spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się w stanie likwidacji (Załącznik nr 7),
 - e) zobowiązanie zarządu spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członka do spółdzielni socjalnej (*zobowiązanie ww. winno być podpisane w przypadku osób przystępujących do spółdzielni socjalnej przez zarząd spółdzielni socjalnej*) (Załącznik nr 9),
 - f) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 703 i 1277 z późn. zm.) (Załącznik nr 11).

§ 4

1. Z przyznanych jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej mogą być sfinansowane:
 - a) środki trwałe w tym m.in. maszyny, urządzenia i sprzęt niezbędny do wyposażenia miejsca pracy, koszty oprogramowania (do 100% przyznanych środków)
 - b) towary i usługi niezbędne do realizacji założonego przedsięwzięcia (max 50% przyznanych środków),
 - c) materiały reklamowe (max 20% przyznanych środków),
 - d) materiały budowlane niezbędne celem przystosowania lokalu, w którym siedzibę będzie miała spółdzielnia socjalna - wyłącznie w przypadku nowotworzonych spółdzielni socjalnych (max 30% przyznanych środków),
 - e) pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (max 10% przyznanych środków).
2. Zasady pomocy *de minimis* reguluje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1704/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12. 2013 r., str. 1). Rozporządzenie to określa zakres pomocy *de minimis*. Zgodnie z art. 1 tego rozporządzenia stosuje się je do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
 - c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
3. Środki z Funduszu Pracy przyznane na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej nie mogą być przeznaczone na:
- a) opłatę wpisowego,
 - b) handel obwoźny,
 - c) zakup udziału lub akcji w spółkach,
 - d) działalność handlowo-usługową polegającą na aktywizacji zawodowej,
 - e) zakup nieruchomości,
 - f) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, projekty architektoniczne,
 - g) opłaty administracyjne,
 - h) zezwolenia, licencje itp.,
 - i) zakup środków na podjęcie działalności gospodarczej od współmałżonka, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, krewnych oraz powinowatych w linii prostej, rodzeństwa
 - j) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu,
 - k) zakup samochodu za wyjątkiem sytuacji jeżeli zakup środka transportu jest zasadniczym i niezbędnym narzędziem pracy w ramach planowanej działalności - zakup może być sfinansowany ze środków Funduszu Pracy w części nieprzekraczającej 30% jego wartości; dofinansowanie nie może być udzielone na zakup pojazdu przeznaczonych do transportu drogowego związanego z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów,
 - l) wyposażenie i remont mieszkania (domu), w którym Wnioskodawca zamierza zarejestrować działalność gospodarczą, a do którego posiada tytuł prawny (akt własności, umowę najmu itp.), za wyjątkiem wyposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej,
 - m) wydatki związane z dodatkowymi kosztami, np. koszt przesyłki, ubezpieczenia, transportu, montażu, wykonania usługi.
3. W przypadku zakupu pojazdu na podstawie umowy cywilno-prawnej, umowa ta winna zawierać wyraźne oznaczenie kupującego i sprzedającego (adres, nr PESEL, nr dowodu osobistego), informację, iż przedmiot sprzedaży nie został wcześniej zakupiony ze środków Funduszu Pracy lub innych środków będących pomocą publiczną, a także jednoznaczne zaznaczenie w treści, że kupujący zapłacił za otrzymany towar.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich zastrzega sobie prawo do powołania rzeczoznawcy w celu określenia wartości zakupionego pojazdu. Koszty powołania rzeczoznawcy ponosi osoba otrzymująca dofinansowanie.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA ZAŁOŻENIE LUB PRYZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 5

1. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowych środków na złożenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna warunków, o których mowa jest w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Ocena wniosków o udzielenie dotacji dokonywana jest w oparciu o „Kartę oceny wniosku” w szczególności obejmująca analizę:
 - a) stopnia przygotowanej planowanej działalności gospodarczej,
 - b) potencjału i posiadanych predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółdzielni socjalnej (ocenianej zarówno na podstawie załączonych do wniosku dokumentów, informacji zawartych w karcie rejestracyjnej jak i opinii doradcy zawodowego),
 - c) wyników testu Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych
 - d) orientacji w branży,
 - e) poprawność założeń rachunkowych planowanej działalności i prognozy ekonomicznej planowanego przedsięwzięcia,
 - f) oceny przedsięwzięcia (pomysłu, realności powodzenia, zapotrzebowania na rynku docelowym),
 - g) proponowanej formy zabezpieczenia.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku osoba bezrobotna, absolwent CIS absolwent KIS lub opiekun zostaną poinformowani w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo przygotowanego i kompletnego wniosku. W przypadku nie uwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
4. Za wadliwie sporządzony, bądź niekompletny uznaje się wniosek nieprawidłowo wypełniony w części od I do VI, w tym w szczególności który nie zawiera informacji o wybranej formie zabezpieczenia zwrotu przyznanych bezrobotnemu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej oraz nie posiada wszystkich wymaganych załączników. Ustalenie formy zabezpieczenia odbywa się na zasadach określonych w § 10 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku wadliwie sporządzonego wniosku, bądź nieprzedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów Wnioskodawca będzie miał 7 dni kalendarzowych licząc od dnia poinformowania go w formie pisemnej o zaistniałej sytuacji na poprawienie wniosku lub uzupełnienie brakujących dokumentów.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie poprawi wniosku zgodnie ze wskazaniem zawartymi w piśmie lub nie uzupełni brakujących załączników do wniosku w terminie o którym mowa w pkt. 5, wniosek o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności określonych dla spółdzielni socjalnych będzie rozpatrzony odmownie.
7. Wnioski kierowane do realizacji muszą uzyskać pozytywną opinię Komisji ds. przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu

- f) dostarczenia uchwały o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na otrzymanie przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w ww. umowie, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej (*dotyczy osób zakładających spółdzielnię socjalną*),
 - g) dostarczenia do Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” spółdzielczej umowy o pracę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na otrzymanie przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Przez „wydatkowanie” rozumie się czynności w postaci faktycznego dokonania zapłaty (w formie gotówkowej lub przelewem), a nie wystawienia faktury czy też zawarcie umowy kupna-sprzedaży.
 3. Środki przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej zostaną przekazane w dniu podpisania umowy.
 4. Starosta może przedłużyć terminy o których mowa jest w pkt 1 ppkt a i b w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
 5. Bezrobotny, absolwent CIS, KIS lub opiekun którzy otrzymali środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkłada ponadto potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
 6. Bezrobotny, absolwent CIS, KIS lub opiekun którzy otrzymali środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej przekazują rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków lub w ich imieniu ww. rozliczenie składa spółdzielnia socjalna (zarząd). Rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków należy złożyć w terminie określonym § 7 pkt 1 ppkt b.
 7. Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym § 7 pkt 1 ppkt a na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji w cz. II pkt 3 wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej.
 8. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub spółdzielni socjalnej może również uwzględnić w rozliczeniu o którym mowa w pkt 7 poniesione wydatki nieujęte w specyfikacji o której mowa w § 7 pkt 7, jeżeli uzna zasadność ich poniesienia.
 9. Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu.
 10. Starosta w trakcie wykonywania umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.
 11. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku należy dostarczyć faktury lub umowy kupna sprzedaży w oryginale oraz tłumaczenie przysięgłe tych dokumentów. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na złote będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.
 12. Umowa kupna sprzedaży powinna zawierać następujące dane:
 - a) datę i miejsce zawarcia umowy kupna-sprzedaży,
 - b) strony umowy kupna-sprzedaży, w tym imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr i seria dowodu osobistego każdej ze stron,
 - c) przedmiot zakupu (cena jednostkowa, ilość sztuk, wartość zakupu),
 - d) sposób zapłaty wraz z terminem zapłaty.
 13. W przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej tj. przelewem, wnioskodawca jest zobowiązany wraz rachunkiem przedstawić dowód zapłaty.

§ 8

Wnioski kierowane do realizacji muszą uzyskać pozytywną opinię Komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków podjęcie pozarolniczej działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

ROZDZIAŁ IV

FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRYZNANYCH ŚRODKÓW NA ZAŁOŻENIE LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 9

1. Zawarcie umowy, o której mowa w Rozdziale III, uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna otrzymanych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem (aval),
 - c) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - d) blokada rachunku bankowego,
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która:
 - a) uzyskuje dochód ze stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony (minimum 2 lata od dnia złożenia wniosku), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b) uzyskuje dochody z tytułu emerytury lub renty stałej,
 - c) nie jest współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna ubiegających się o przyznanie środków na działalność na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych,
 - d) uzyskuje wynagrodzenie ze stosunku pracy lub dochód na poziomie co najmniej 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - e) prowadzi działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
4. W przypadku poręczenia zwrotu otrzymanych ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada staroście:
 - a) zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu,
 - b) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia (Załącznik nr 10).
5. W przypadku poręczenia zwrotu otrzymanych ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej przez osobę fizyczną, poręczyciel podaje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer PESEL (jeżeli został nadany),
 - d) nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniach i zaświadczeniach, o których mowa w pkt 4.
7. W przypadku osiągania przez poręczyciela wynagrodzenia lub dochodu na poziomie niższym niż wskazane w § 9 pkt 3 ppkt d, wymagane jest posiadanie dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga miesięcznie dochody na poziomie co najmniej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 10

W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 niniejszego Regulaminu - suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać ewentualny zwrot przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych wraz z odsetkami ustawowymi.

Wykaz załączników :

1. Oświadczenia (*Załącznik nr 1*).
2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej (*Załącznik nr 2*).
3. Analiza finansowa i prognoza przychodów (*Załącznik nr 3a i 3b*).
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (*Załącznik nr 4*).
5. Dane o pomocy *de minimis* otrzymanej przez spółdzielnię socjalną (*Załącznik nr 5*).
6. Oświadczenie o niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych (*Załącznik nr 6*).
7. Oświadczenie spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się w stanie likwidacji (*dotyczy wyłącznie osób przystępujących do spółdzielni socjalnej*) (*Załącznik nr 7*).
8. Oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione do spółdzielni socjalnej (*dotyczy wyłącznie osób zakładających spółdzielnię socjalną*) (*Załącznik nr 8*).
9. Oświadczenie zarządu spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, które będą wniesione do spółdzielni socjalnej (*dotyczy wyłącznie osób przystępujących do spółdzielni socjalnej*) (*Załącznik nr 9*).
10. Oświadczenie poręczyciela (*Załącznik nr 10*).
11. Oświadczenie o niekaralności spółdzielni socjalnej (*Załącznik nr 11*).

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Siemiatyczach Śl.

Hanna Becker

ROZDZIAŁ III

UMOWA O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 6

1. Przyznanie osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej przez starostę na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy dokonywane muszą być w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 2 dotyczą kryteriów oceny wniosku określonych w § 5 niniejszego Regulaminu, zawarcie aneksu do umowy uzależnione jest od uzyskania pozytywnej opinii Komisji ds. przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.
4. Wnioskodawca/Wnioskodawcy zobowiązany jest do członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
5. Do okresu prowadzenia działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej zalicza się przerwy z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

§ 7

1. Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązani są do:
 - a) wydatkowania otrzymanych środków w okresie 30 dni licząc od dnia podpisania umowy,
 - b) złożenia rozliczenia wydatkowanych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w terminie do 60 dni licząc od dnia podpisania umowy,
 - c) zwrotu otrzymanych a niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia,
 - d) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia starosty wezwania otrzymanych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
 - otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - członkostwo lub zatrudnienie w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej,
 - członkostwo lub zatrudnienie w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie środków z Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej (dotyczy osób przystępujących do spółdzielni socjalnej).
 - złożył niezgodne z prawdą oświadczenia o których mowa w § 3,
 - naruszył inne warunki umowy,
 - e) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.) podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w terminie:
 - określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano