

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Wyzwolenia 17
41-103 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

nr rej. wniosku CAZ-

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na zasadach określonych w :

ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 702), Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 z późn. zm).

1. Dane wnioskodawcy:

- nazwisko i imiona
- data i miejsce urodzenia
- seria i numer dowodu osobistego
- PESEL NIP.....
- imiona rodziców
- adres zamieszkania, telefon
- adres zameldowania na pobyt stały/czasowy.....
- stan cywilny
- wykształcenie, specjalność
- ostatnie miejsce pracy
- sposób rozwiązania umowy o pracę
- data rejestracji w urzędzie pracy
- kwota pobieranego zasiłku
- zadłużenie wobec Skarbu Państwa
- zadłużenie w bankach

2. Proszę o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości.....zł
słownie:

na podjęcie produkcyjnej, usługowej, handlowej (*właściwe podkreślić*) działalności gospodarczej

Numer PKD (podać nazwę oraz numer działalności przeważającej):

3. Adres prowadzenia działalności gospodarczej, telefon

4. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej

5. Działalność gospodarcza będzie prowadzona w lokalu, do którego wnioskodawca posiada uprawnienia na podstawie

6. Działania podjęte na rzecz działalności:

a) dotyczące w szczególności uzyskania niezbędnych pozwoleń, zaświadczeń, zezwoleń, certyfikatów.....

b) odbyte kursy, szkolenia.....
.....
.....

c) inne.....
.....
.....

7. Krótki opis celu i charakteru przyszłej działalności:

a). Czego dotyczy przedsięwzięcie
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b). Lokalizacja:

- powierzchnia w m²
 - lokal własny /dzierżawiony/
 - istotne cechy lokalizacyjne i ich wpływ na działalność
-
.....
.....
.....

c). Opis produktu lub usługi – główne cechy i zalety
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d). Atuty firmy (kontakty handlowe, doświadczenie w branży, itp.)

.....
.....
.....
.....

e). Sposób kalkulacji ceny

.....

.....
.....
f). Sezonowość popytu i wpływ na wielkość sprzedaży / usług / produkcji

.....
.....
.....

g). Główni odbiorcy produktu lub usług (**nazwy przedsiębiorstw**).....

.....
.....
.....

h). Główni dostawcy surowców, towarów lub usług (**nazwy przedsiębiorstw**).....

.....
.....

i). Wykazanie zapotrzebowania na dane usługi lub towary na rynku docelowym.....

.....
.....
.....
.....
.....

j). Główni konkurenci (**nazwy przedsiębiorstw**).....

.....
.....
.....
.....
.....

k). Planowany sposób promocji przedsięwzięcia.....

.....
.....
.....
.....
.....

8. Kalkulacja kosztów uruchomienia działalności gospodarczej:

a) w ramach środków Urzędu Pracy:

.....
.....

b) w ramach środków własnych :

.....
.....
.....
.....
.....

9. Nakłady ogółem na uruchomienie działalności wyniosą

10. Wydatki przeznaczone na zakupy w ramach wnioskowanych środków Urzędu Pracy (w przypadku zakupu sprzętu elektronicznego, maszyn, urządzeń itp. **do wniosku należy dołączyć jego specyfikację – patrz pkt. 3 str.9)**:

L.P.	NAZWA	CENA	NOWE - N , UŻYWANE - U
Razem:			

***Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, iż wszystkie wnioskowane zakupy nie zostały wcześniej dofinansowane w ramach środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych.**

11. Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa we wniosku **przewiduje** następujące efekty ekonomiczne (w złotych):

Lp.	Wyszczególnienie	MIESIĄC	ROK
A	PRZYCHÓD OGÓŁEM w tym		
1.	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług		
2.	Pozostałe przychody		
B	KOSZTY OGÓŁEM w tym:		
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług		
2.	Opłaty za najem lokalu		
3.	Opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)		
4.	Inne koszty (telefon, biuro rachunkowe, reklama itp.; rozbić kwotowo)		
5.	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty		
C	DOCHÓD BRUTTO (A – B)		
D	Składki na ubezpieczenie społeczne własne		
E	ZYSK BRUTTO (C – D)		
F	Składki na ubezpieczenia zdrowotne własne		
G	Podatek dochodowy (oraz podać formę opodatkowania)		
H	ZYSK NETTO (E – F – G)		

Prosimy o przedstawienie przewidywanych efektów ekonomicznych w układzie miesięcznym /średni miesiąc w roku/ i w zestawieniu rocznym !!!

12. Czy prowadził Pan/i działalność gospodarczą?

TAK

NIE

w okresie oddo

rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, nr **PKD** oraz **przyczyna jej zaprzestania**:

.....
.....
.....

13. Czy wnioskodawca korzystał dotychczas z pożyczki z Funduszu Pracy lub innych środków z funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.....

14. Czy wnioskodawca stara się lub korzysta z innych instrumentów rynku pracy dostępnych w Urzędzie Pracy m.in. szkoleń, kursów, studiów podyplomowych itp. (jeśli tak proszę podać formę pomocy):.....

.....

15. Formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków będzie stanowić (odpowiednie zakreślić) :

a) weksel z poręczeniem

b) gwarancja bankowa

c) blokada rachunku bankowego

d) zastaw na prawach lub rzeczach

e) umowa poręczenia

f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji

.....
/podpis wnioskodawcy, data/

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku otrzymałem/am / nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (DZ.U. 2017r. , poz. 1380 z późn. zm.) do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Oświadczam, iż wysokość uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku wynosiła euro . W przypadku otrzymania pomocy de minimis do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
4. Oświadczam, iż wysokość uzyskanej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych wynosiła euro.
W przypadku otrzymania innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
5. Oświadczam, iż nie posiadałem wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczam, że zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z zastrzeżeniem pkt 5a.
5a) Wnioskodawca, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 5 składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
6. Oświadczam iż, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku:
nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy - dotyczy osób bezrobotnych, nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych, po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych
7. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że rejestracja działalności gospodarczej może nastąpić po otrzymaniu środków na prywatne konto beneficjenta.
8. Oświadczam, iż przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.
9. Oświadczam, iż nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
10. Oświadczam, że nie posiadam zaległości publiczno-prawnych, albo zaległości o charakterze cywilno-prawnym
11. Oświadczam, iż nie byłem/am / byłem/am karany/a w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny.*
12. Oświadczam, że zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
13. Oświadczam, iż nie złożyłem/am / złożyłem/am wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.*
14. Oświadczam, że zamierzam / nie zamierzam przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej. Spółdzielnia nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Funduszu Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych. Spółdzielnia nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych*

15. Wyrażam zgodę na wystąpienie przez Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich ul. Wyzwolenia 17, 41-103 Siemianowice Śląskie do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA o ujawnienie informacji gospodarczych podmiotu, który reprezentuję.

***niepotrzebne skreślić**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej o składaniu nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
/podpis wnioskodawcy, data/

.....
/Imię i Nazwisko wnioskodawcy/

.....
/miejsce zamieszkania/

W związku z wyborem weksla z poręczeniem wekslowym lub poręczenia jako formy zabezpieczenia przyznanych środków na poręczycieli proponuję:

1. zam.
zatrudniony
z miesięcznym wynagrodzeniem (brutto)
współmałżonek

2. zam.
zatrudniony
z miesięcznym wynagrodzeniem (brutto)
współmałżonek

1. Poręczycielem **może być**:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na min. 2 lata,
- b) osoba fizyczna prowadząca własną działalność gospodarczą lub osoba prawna nie będąca w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca

2. Poręczycielem **nie może być**:

- a) pracownik pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- b) osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela,
- c) osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne, lub posiada zajęcia sądowe lub administracyjne,
- d) osoba obciążona kredytem lub pożyczką, niespłacająca należności bankowych,

- e) osoba, która zamieszkuje bądź uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury lub renty wyłącznie poza granicami Polski,
- f) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej małżeńskiej (nie dotyczy)
- g) pracownik zakładu będącego w likwidacji lub upadłości,
- h) osoba, która posiada zobowiązania finansowe wobec tutejszego Urzędu, osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje) oraz jest poręczycielem przy innych zobowiązaniach i w innych instytucjach ,

.....
/podpis wnioskodawcy, data/

Załączniki do wniosku:

- 1. Zaświadczenie z odbytego szkolenia w zakresie samozatrudnienia.**
- 2. Kserokopie zaświadczeń lub dyplomów potwierdzających doświadczenie i/lub kwalifikacje zawodowe w danej branży.**
- 3. Specyfikację wszystkich sprzętów, maszyn i urządzeń (marka, model, parametry i zdjęcie) – ewentualnie faktura pro-forma potwierdzająca cenę danych przedmiotów.**
- 4. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem; oświadczenia o średnich dochodach z ostatnich 3 miesięcy (brutto oraz netto).**
- 5. Oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych: wnioskodawcy, poręczycieli oraz współmałżonków.**
- 6. Poświadczenie stałego zameldowania na terenie Siemianowic Śląskich obejmujące okres co najmniej 6- miesięcy poprzedzających datą złożenia wniosku albo oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym zamieszkiwanie na terenie miasta Siemianowice Śląskie**
- 7. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. akt własności, zgoda zarządcy, przedwstępna umowa najmu lokalu użytkowego lub oświadczenie przyszłego wynajmującego.**
- 8. W przypadku konieczności wykonania remontu zdjęcia lokalu przed jego wykonaniem.**
- 9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

UWAGA!

Wnioski nie uzupełnione i nie kompletne będą rozpatrywane negatywnie!!

.....

data i podpis beneficjenta