

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śl. z dnia 15.10.2018 r

**Procedura oceny i wyboru wniosków na staż  
dla osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu  
Pracy w Siemianowicach Śląskich**

Siemianowice Śląskie, 2018 rok

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz.1160).

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Celem niniejszego dokumentu jest ustalenie zasad dotyczących kwalifikowania osób na staż oraz organizowania stażu u pracodawcy przez Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich.
2. Wprowadzenie niniejszych zasad podyktowane jest koniecznością racjonalnego wydatkowania środków finansowych poprzez wybór najlepszych organizatorów tj. podmiotów gwarantujących osobom bezrobotnym podniesienie umiejętności praktycznych oraz nabycie doświadczenia zawodowego adekwatnego do aktualnych potrzeb rynku pracy.
3. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy w zakresie spraw dotyczących organizowanych miejsc stażu.
4. Organizator stażu:
  - musi prowadzić działalność minimum 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku
  - nie może posiadać zaległości wobec ZUS i US
  - nie może być w stanie likwidacji/upadłości/zwolnień grupowych
  - nie został skazany za naruszenie praw pracowniczych
5. Nie może być kierowana na staż osoba, która:
  - a jest współmałżonkiem pracodawcy;
  - b osoba, której ostatnie miejsce pracy było u Organizatora stażu
6. Warunkiem zorganizowania stażu u wnioskodawcy jest wywiązanie się przez niego z zobowiązań wcześniej zawartych umów dotyczących wszystkich instrumentów rynku pracy. W przypadku trwających umów pod uwagę brany będzie fakt, nie posiadania wakatów na tworzonych miejscach pracy.
7. Wnioskodawca może zorganizować staż maksymalnie dla takiej liczby

- stażystów i/lub zatrudnia pracowników na umowę o pracę w miejscu odbywania stażu, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – w dniu składania wniosku.
8. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
  9. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. O ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga jednak takiego rozkładu czasu pracy Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.
  10. Do odbycia stażu w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które dotychczas nie korzystały ze stażu.
  11. Jeżeli umowa z wnioskodawcą nie zostanie zawarta w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub nie dokonaniem przez Organizatora wyboru kandydata - wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora.

## **II. Zobowiązania pracodawcy**

1. Organizator w przypadku złożonej we wniosku deklaracji zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu jest zobowiązany do zagwarantowania mu wynagrodzenia nie niższego niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym.
2. W przypadku powierzenia pracy w ramach umowy cywilnoprawnej wynagrodzenie również nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym za każdy przepracowany miesiąc.
3. Pozostałe zobowiązanie zawarte są w umowie dot.stażu.

## **III. Procedura oceny i wyboru wniosków**

1. Opiniowania wniosków dokonuje Komisja ds. oceny wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

2. Ocena wniosków odbywa się w obecności co najmniej 3 członków Komisji.
3. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnieniu wszystkich punktów oraz dołączeniu wszystkich wymaganych załączników).
5. Wnioski Organizatorów zawierające uchybienia formalne będą kierowane do uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty odebrania pisma wzywającego. W przypadku braku uzupełnienia uchybień formalnych wnioski takie nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Określona we wniosku nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy staż winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.
7. We wniosku organizator może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż.
  - a. w przypadku wskazania kandydata do odbycia stażu, który korzystał już wcześniej z tej formy aktywizacji ocenie podlegać będzie celowość dalszej jego aktywizacji w formie stażu biorąc pod uwagę także aktualne oferty pracy będące w posiadaniu Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich.
8. Wniosek podlega ocenie merytorycznej tylko i wyłącznie w przypadku pozytywnej oceny formalnej. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o wymienione poniżej elementy:
  - treść merytoryczna wniosku
  - ocena tworzonego stanowiska wg barometru zawodów
  - redukcja zatrudniania z winy pracodawcy w ciągu ostatnich 6-ciu miesięcy
  - zobowiązanie do zatrudnienia po okresie stażu,
  - dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Siemianowicach Śląskich – wywiązanie się ze wcześniejszych zobowiązań)
  - proponowany okres stażu
  - miejsce odbywania stażu
9. Spośród zaakceptowanych wniosków pierwszeństwo w realizacji uzyskają te, w których zagwarantowane jest zatrudnienie po stażu. Realizacja wniosków będzie następowała do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków.
10. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

11. Organizator każdorazowo otrzymuje w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku informacje o wyniku jego rozpatrzenia. Od otrzymanej decyzji nie przysługuje Organizatorowi odwołanie.

#### **IV. Składanie wniosków**

1. Wnioski dot. organizacji stażu można pobrać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich oraz ze strony internetowej urzędu.
2. Wnioski wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy (kancelaria pok 2) lub wysłać pocztą na adres tut. Urzędu.
3. Wnioski złożone w za pomocą poczty e-mail lub przesłane faksem nie będą podlegały ocenie. Wyjątek stanowią wnioski złożone za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Powiatowego Urzędu Pracy podpisane profilem zaufanym lub opatrzone podpisem kwalifikowanym.
4. Wnioski należy składać wyłącznie na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich.
5. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.

#### **V. Ocena i punktacja**

1. Ocena formalna i merytoryczna wniosków nastąpi w oparciu o poniższą Kartę Opinii Komisji

## KARTA OPINII KOMISJI W SPRAWIE WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY NA ZORGANIZOWANIE STAŻU

Organizator: .....

nr wniosku: .....

### I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria oceny	tak	nie
	Czy wniosek jest złożony na właściwym druku?		
	Czy wniosek zawiera wszystkie strony oraz jest kompletnie i czytelnie uzupełniony?		
	Czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną?		
	Czy Organizator jest uprawniony do ubiegania się o zorganizowanie stażu? (zgodnie z ustawą, rozporządzeniem, regulaminem), w tym przede wszystkim:		
	Czy prowadzi działalność co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku		
	Czy wywiązał się z deklaracji zatrudnieniowych zawartych w umowach z tut. urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy		
	Czy nie posiada zaległości wobec ZUS i US, nie jest w stanie likwidacji/upadłości/zwolnień grupowych, nie został skazany za naruszenie praw pracowniczych		
	Czy ilość wnioskowanych stażystów oraz stażystów aktualnie odbywających staż u organizatora nie przekracza ilości pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (liczba stażystów aktualnie odbywających staż )		
	Czy wniosek zawiera wymagane załączniki, w tym:		
	Program stażu sporządzony dla danego stanowiska		
	Dokumenty potwierdzające formę organizacyjną o-prawną oraz pełnomocnictwo reprezentanta - jeżeli nie wynika z ww. dokumentów		
	Czy osoba bezrobotna kwalifikuje się do odbycia stażu (w przypadku wskazania kandydata)?		
	Czy PUP posiada możliwość zabezpieczenia potrzeb kadrowych Organizatora (w przypadku braku wskazanego kandydata)?		

Uwagi .....

.....

**Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest uzyskanie we wszystkich kryteriach odpowiedzi twierdzących.**

Wniosek zostaje: odrzucony/przekazany oceny merytorycznej

## II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	Punkty	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
1.	<p>Treść merytoryczna wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji i umożliwi nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku <b>(0-5 pkt)</b></li> <li>• czy wymagania dotyczące kwalifikacji kandydatów są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu <b>(0-1 pkt)</b></li> <li>• czy uzyskane w trakcie stażu kwalifikacje są zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy <b>(0-3 pkt)</b></li> </ul> <p>Uwagi:</p>	9	
2.	<p>Tworzenie stanowiska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w zawodach deficytowych* <b>(1 pkt)</b></li> <li>• w zawodach w równowadze* <b>(0 pkt)</b></li> <li>• w zawodach nadwyżkowych * <b>(0 pkt)</b></li> </ul> <p>*wg barometru zawodów obowiązującego w danym roku</p>	1	
2.	<p>Czy w ciągu 6-ciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku u Organizatora nastąpiła redukcja zatrudnienia wynikająca z jego winy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tak <b>0 pkt</b></li> <li>• nie <b>1 pkt</b></li> </ul>	1	
3.	<p>Zobowiązanie do zatrudnienia po stażu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak gwarancji zatrudnienia – <b>0 pkt</b>,</li> <li>• czas określony do 3 m-cy – <b>5 pkt</b>,</li> <li>• czas określony powyżej 3 m-cy do 4 m-cy - <b>10 pkt</b>,</li> <li>• czas określony powyżej 4 m-cy do 6 m-cy - <b>15 pkt</b>,</li> <li>• czas określony powyżej 6 m-cy - <b>20 pkt</b>.</li> </ul> <p>Dla wnioskodawców, gdzie zatrudnienie odbywa się wyłącznie w formie naboru tj. konkursu np. jednostek administracji państwowej, samorządowej, służby cywilnej, gdy program stażu gwarantuje wysoką jakość merytoryczną stażu i zdecydowanie zwiększa szanse na przyszłe zatrudnienie – <b>0-15 pkt</b></p> <p>Uwagi:</p>	20	
4.	<p>Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w okresie ostatnich 24 miesięcy:</p>	10	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizator dotychczas nie współpracował z tut. PUP (<b>5pkt</b>)</li> <li>• Organizator współpracował z tut. PUP tylko w zakresie niesubsydiowanych ofert pracy (<b>10pkt</b>)</li> <li>• Organizator współpracował z tut. PUP w zakresie subsydiowanych form pomocy (<b>0-10 pkt</b> w zależności od efektywności wynikającej z dotychczas zawartych umów na subsydiowane formy pomocy)</li> </ul> <p>Uwagi:</p>		
5.	<p>Proponowany okres stażu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 miesiące - 5 pkt,</li> <li>• 4 miesiące - 4 pkt,</li> <li>• 5 miesięcy - 3 pkt,</li> <li>• 6 miesięcy - 1 pkt,</li> <li>• powyżej 6 miesięcy -0 pkt</li> </ul>	5	
6.	<p>Miejsce odbywania stażu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na terenie miasta na prawach powiatu Siemianowice Śląskie (<b>2pkt</b>)</li> <li>• poza terenem miasta na prawach powiatu Siemianowice Śląskie (<b>1 pkt</b>)</li> </ul>	2	
<b>OCENA KONCOWA</b>		48	

Wniosek o zorganizowanie stażu będzie rozpatrzony:

- pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 25 punktów,
- negatywnie, gdy uzyska od 0 do 24punktów.

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Siemianowice Śląskie, październik 2018 r.