

**INFORMACJA
DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
JAKO POSZUKUJĄCY PRACY**

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako osoby poszukującej pracy, określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.. 1409 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

I. Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

1. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy zgłasza się w celu dokonania rejestracji do wybranego albo wybranych powiatowych urzędów pracy.
2. Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy dokonuje się z dniem, w którym osoba zgłosiła się do powiatowego urzędu pracy - po poświadczeniu własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożenia, w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu poszukującego pracy.
3. Osoba transferująca zasilek dla bezrobotnych z innego państwa, przyjeżdżająca do Rzeczypospolitej Polskiej w celu poszukiwania pracy, może być zarejestrowana jako osoba poszukująca pracy tylko w jednym, właściwym powiatowym urzędzie pracy. Rejestracji w powiatowym urzędzie pracy należy dokonać w ciągu 7 dni od daty wyjazdu z państwa Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Szwajcarii i nie później niż do dnia wskazanego w dokumencie U2/E303.
4. Osoba zarejestrowana jako poszukujący pracy zawiadamia powiatowy urząd pracy o wszelkich zmianach danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
5. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji następujące dokumenty:
 - dowód osobisty, a w przypadku jego braku, inny dokument tożsamości ze zdjęciem, poświadczenie o zameldowaniu oraz potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu przez urząd miejski z podanym numerem ewid. PESEL,
 - świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - wszystkie świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy,
 - dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada,
 - osoba niepełnosprawna ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy, oprócz dokumentów o których mowa wyżej, przedkłada dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności.

Powiatowy urząd pracy może sporządzić kserokopie oraz dokonać zeskanowania dokumentów, o których mowa wyżej, w zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień.

Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów, odmowy przekazania wymaganych danych lub odmowy poświadczania przekazanych danych i oświadczeń własnoręcznym podpisem.

II. Utrata statusu poszukującego pracy

Utrata statusu poszukującego pracy następuje, gdy poszukujący pracy:

1. nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie - pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy na okres 120 dni (art. 33 ust. 4a pkt 1 i art. 33 ust. 4b pkt 1 ustawy);
2. nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a tym urzędem, i nie powiadomił w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa - pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia niestawiennictwa na okres 120 dni (art. 33 ust. 4a pkt 2 i art. 33 ust. 4b pkt 2 ustawy);
3. nie podjął przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjął lub przerwał indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe albo uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpił do egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu - pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia na okres 120 dni (art. 33 ust. 4a pkt 3 i art. 33 ust. 4b pkt 3 ustawy);
4. złożył wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez powiatowy urząd pracy - pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku (art. 33 ust. 4a pkt 4 ustawy);
5. pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art.. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, zasiłek dla bezrobotnych nabyty w innym państwie

członkowskim Unii Europejskiej lub państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa – pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ww. przepisie (art. 33 ust. 4a pkt 5 i art. 33 ust. 4b ustawy).

IV. Obowiązki poszukującego pracy

Osoba poszukująca pracy ma obowiązek:

1. utrzymywać kontakt z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie,
2. zgłaszać się w wyznaczonych terminach, ustalonych między poszukującym pracy a urzędem i powiadomić w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie niestawiennictwa,
3. podjąć i nieprzerwanie uczestniczyć w indywidualnym planie działania stworzonym wspólnie z doradcą zawodowym lub w programie specjalnym,
4. nieprzerwanie uczestniczyć w studiach podyplomowych finansowanych ze środków Funduszu Pracy,
5. podjąć i nieprzerwanie uczestniczyć w szkoleniu, na które została skierowana przez powiatowy urząd pracy,
6. podjąć przygotowanie zawodowe dorosłych, na które została skierowana przez powiatowy urząd pracy,
7. przystąpić do egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień lub tytułów zawodowych oraz uzyskanie licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu finansowanych ze środków Funduszu Pracy,
8. zawiadomić powiatowy urząd pracy osobiście o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia,
9. zwrotu pobranego nienależnie świadczenia pieniężnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne (art. 76 ust. 1 ustawy).

Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się (art. 76 ust. 2 ustawy):

1. świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
2. świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie;
3. zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78 ustawy;
4. koszty szkolenia, w przypadku określonym w art. 41 ust. 6 lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie;
5. koszty przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku określonym w art. 53h, ust. 1 lub w przypadku gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych;
6. zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę;
7. świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;
8. świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 76 ust. 6 ustawy).

Otrzymałem /am niniejszą informację oraz klauzulę informacyjną RODO.

.....
data i podpis pracownika PUP

.....
podpis osoby poszukującej pracy

Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.)