

**WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH  
NA ZASADACH KOORDYNACJI SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

*Dane osobowe wnioskodawcy*

**IMIĘ (IMIONA):**

.....

**NAZWISKO:**

.....

**NAZWISKO RODOWE/POPRZEDNIE:**

.....

**DATA I MIEJSCE URODZENIA:**

.....

**IMIONA RODZICÓW:**

.....

**PESEL:** ..... **NR TELEFONU:** .....

**ADRES:**

.....

.....

**ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż zameldowania):**

.....

.....

**Posiadam na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko w wieku do 15 lat, a małżonek jest także bezrobotny i utracił prawo do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania po dniu nabycia prawa do zasiłku przeze mnie (właściwe zakreślić):**

- Tak  
 Nie

**Jestem osobą samotnie wychowującą co najmniej 1 dziecko w wieku do 15 lat (właściwe zakreślić):**

- Tak  
 Nie

**Ostatni kraj mojego zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek to (właściwe zakreślić):**

- Polska  
 Kraje UE/EOG i Szwajcaria – proszę wypełnić załącznik nr 1 „Oświadczenie o miejscu zamieszkania podczas pracy za granicą”  
 Wielka Brytania i Irlandia Północna – proszę wypełnić załącznik nr 1 „Oświadczenie o miejscu zamieszkania podczas pracy za granicą”  
 Ukraina, Białoruś, Turcja, Macedonia

**Za granicą pracowałem/am (proszę podać kraj/-e i numer/-y ubezpieczenia):**

Kraj		Osobowy numer identyfikacyjny za granicą
1.		
2.		
3.		

**Przyczyna ustania zatrudnienia lub pracy na własny rachunek za granicą w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień rejestracji w powiatowym urzędzie pracy (właściwe zakreślić):**

- Rozwiązanie umowy przez pracodawcę
- Rozwiązanie umowy przez pracownika
- Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron
- Wygaśnięcie umowy
- Zwolnienie z powodów dyscyplinarnych
- Redukcja zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy
- Zawieszenie działalności gospodarczej
- Zakończenie działalności gospodarczej

**Posiadam dokument PD U1 potwierdzający okresy ubezpieczenia/ zatrudnienia/ prowadzenia działalności gospodarczej w państwach UE, EOG i Szwajcarii lub Wielkiej Brytanii (właściwe zakreślić):**

- Posiadam – proszę dołączyć w/w dokument do wniosku
- Nie posiadam - w tym przypadku proszę:
  - a) wypełnić załącznik nr 2 „Informacja o okresach ubezpieczenia, zatrudnienia lub pracy na własny rachunek w krajach UE/EOG i Szwajcarii”
  - b) załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie za granicą (np. świadectwa pracy, numery i dokumenty ubezpieczeniowe, paski wypłat, dokumenty potwierdzające wysokość osiąganego wynagrodzenia, itp.)

**Posiadam dokument potwierdzający okresy przebyte w: Ukrainie, Białorusi, Turcji, Macedonii**

- Posiadam – proszę dołączyć w/w dokument do wniosku
- Nie posiadam

**Do wniosku należy ponadto załączyć:**

- 1) **zaświadczenie o rejestracji jako osoba bezrobotna** z właściwego z powiatowego urzędu pracy
- 2) **kserokopie polskich świadectw pracy** (potwierdzone za zgodność z oryginałem), jeśli praca w Polsce miała miejsce w okresie 6 miesięcy przed dniem rejestracji

### Pouczenie:

- 1) W przypadku braku zaświadczenia PD U1 WUP w Katowicach wystąpi o potwierdzenie Pani/Pana okresów zatrudnienia do instytucji właściwej za granicą na podstawie złożonej przez Panią/Pana informacji dotyczącej okresów zatrudnienia lub pracy na własny rachunek za granicą oraz dołączonej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie. Czas oczekiwania na dokument PDU1 jest niezależny od WUP w Katowicach.
- 2) Zgodnie z art. 71 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.), jeśli osoba bezrobotna dostarczy po upływie 7 dni od dnia rejestracji dokument PD U1 lub wszelkie dokumenty potwierdzające zatrudnienie/ubezpieczenie lub pracę na własny rachunek za granicą, niezbędne zagranicznej instytucji właściwej do potwierdzenia powyższych okresów - prawo do zasiłku przysługuje od dnia udokumentowania, a nie od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy. Za dzień udokumentowania prawa należy przyjąć dzień dostarczenia przez bezrobotnego dokumentu PD U1 albo dzień dostarczenia przez bezrobotnego dokumentacji jego zatrudnienia/ubezpieczenia lub pracy na własny rachunek za granicą
- 3) Zgodnie z art. 41. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 572) w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.

### Klauzula informacyjna:

*W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przyjmuję do wiadomości poniższą klauzulę informacyjną.*

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

<b>Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach</b>			
Ulica:	Kościuszki 30		
Miejscowość:	Katowice	Telefon:	32 757 33 60
Kod pocztowy:	40-048	Faks:	32 757 33 62
Adres e-mail:	wup@wup-katowice.pl		
Dane Inspektora danych osobowych:			
Inspektor Ochrony Danych:		Justyna Nowak	
Kontakt e-mail:	<a href="mailto:iodo@wup-katowice.pl">iodo@wup-katowice.pl</a>		

- II. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego (KSZS).
- III. Podstawy prawne przetwarzania to:
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO
  - art. 9 ust. 2 lit. b RODO
  - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczącego wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

*Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO: „dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 za niezgodne z pierwotnymi celami”*

- IV. Pani/Pana dane mogą być udostępniane następującym podmiotom:
1. Instytucje rządowe i samorządowe Rzeczypospolitej Polskiej uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa krajowego;

2. Usługodawcy w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej Urzędu;
  3. Instytucje właściwe i łącznikowe państw członkowskich UE/EOG i Szwajcarii;
  4. Instytucje właściwe krajów z którymi Polska ma podpisane umowy dwustronne o zabezpieczeniu społecznym
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 15 lat, zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt – kat. B15
- VI. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
1. żądania dostępu do swoich danych osobowych
  2. sprostowania swoich danych osobowych,
  3. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- VII. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w związku z powyższym jest obowiązkowe. Niepodanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości ustalenia prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach KSZS.

### **Oświadczenie Wnioskodawcy:**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn.zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data

.....  
czytelny podpis Wnioskującego