

**Zasady przyznawania środków i realizacji wniosków o finansowanie działań
obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego
w 2025 roku**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pomoc, o której mowa udzielana jest na podstawie:
 - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej Ustawą.
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwane dalej Rozporządzeniem,
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.).
 - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023 / 2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408 / 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s.9) wraz ze zmianą Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2019 / 316 z dnia 21 lutego 2019 (Dz. Urz. L 51 z dn. 22.02.2019 s.1).
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717 / 2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45).
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
 - Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
 - Ustawa z dnia 14 czerwca z 1964 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, zwana dalej KPA.
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- **Dyrektorze** – oznacza to działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich.
- **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich.
- **Komisji** – oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
- **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podst. art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251).
- **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
- **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
- **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z ustawą kodeks pracy. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.
- **Pracowniku** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.
- **Osobie współpracującej** – osobę współpracującą określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- **Małym przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- **Średnim przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

- **Organizatorze kształcenia/realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
- **Kursie** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.
- **Działaniu** – oznacza to działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o których mowa w art. 69 a ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury 300 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produktów rolnych 20 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS

§ 2

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników, których zatrudniają. Wnioskodawcą jest pracodawca.
2. Ze środków KFS **nie mogą** być finansowane koszty kształcenia ustawicznego dla:
 - osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, w której osoby te są zatrudnione na umowę o pracę w tej spółce, co zostanie przez pracodawcę udokumentowane),
 - członków zarządów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, którzy są jedynymi lub większościowymi udziałowcami tych spółek,
 - pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/zasiłku chorobowym lub urlopie bezpłatnym,
 - osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej,

- funkcjonariuszy służb mundurowych.

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

§ 3

W 2025 roku zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środki z KFS skierowane są na:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub województwie.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m. in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
8. Rozwój umiejętności cyfrowych.
9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w 2025 r.:

- A. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- B. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
- C. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- D. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach / branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

§ 4

1. Przy ubieganiu się o przyznanie środków KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę, na podstawie której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia działania.
2. Finansowanie na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS **mogą** być przeznaczone na działania obejmujące:
 - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
3. Pracodawca może otrzymać środki z KFS w wysokości:
 - w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów działania obejmującego kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów działania obejmującego kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałe 20% kosztów pokrywa pracodawca.
4. Wnioskowana wysokość środków KFS **nie może** uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem oraz zakwaterowaniem.
5. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt. 3 uwzględniane są wyłącznie koszty samego działania obejmującego kształcenie ustawiczne. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w działaniu, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do lokalizacji innej niż miejsce pracy itp.

§ 5

1. W ramach środków z KFS może być finansowane działanie obejmujące kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się wyłącznie w 2025 roku.
2. Nie dopuszcza się finansowania działania rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy.
3. Środki KFS **nie mogą** zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:
 - zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych,
 - znajduje się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>),
 - nie spełnia wymogów pomocy de minimis.

WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS ORAZ SPOSÓB ICH ROZPATRYWANIA

§ 6

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez pracodawcę kompletnego i czytelnego wniosku wraz z załącznikami.
2. Wniosek mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie miasta / powiatu Siemianowice Śląskie.
3. Wniosek wraz z załącznikami (zgodny z ustalonym wzorem) należy złożyć w następujący sposób:
 - w formie papierowej: osobiście w kancelarii Urzędu – pok. 2, przesyłką kurierską, za pośrednictwem poczty, bądź
 - elektronicznie za pomocą platformy ePUAP (skrytka: /pup/SkrytkaESP) lub
 - elektronicznie za pomocą e-doręczeń (adres do e-doręczeń: AE:PL-39422-20402-VSSVE-26).

W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o możliwości rozpatrzenia wniosku w wyznaczonym terminie decyduje data i godzina doręczenia wniosku do PUP Siemianowice Śląskie.
4. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd.

5. Zaleca się złożenie wniosku w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem działania obejmującego kształcenie ustawiczne.
6. Wniosek musi być podpisany przez pracodawcę lub przez osobę upoważnioną.
7. Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów, wskazanych w § 3 niniejszych zasad.
8. Rozpoczęcie działania obejmującego kształcenie ustawiczne **nie może** nastąpić przed zawarciem umowy z Urzędem.

§ 7

1. Wniosek zawiera:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD, informację o liczbie zatrudnianych pracowników na umowę o pracę, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, aktualny numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
 - b) wskazanie: liczby osób wraz z nazwiskiem i imieniem oraz nr PESEL, formy działania obejmującego kształcenie ustawiczne, kosztów wybranego działania dla jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań,
 - c) określenie: całkowitej wysokości wydatków na działanie obejmujące kształcenie ustawiczne, wysokości środków z KFS, o które wnioskuje pracodawca oraz wysokości wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
 - d) uzasadnienie: potrzeby odbycia działania obejmującego kształcenie ustawiczne przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz odniesienia do zaznaczonych we wniosku obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z limitu lub rezerwy środków KFS,
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi,
 - posiadanie przez realizatora certyfikatów jakości oferowanych usług, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin wybranego kształcenia ustawicznego,
 - informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, liczba godzin, miejsce, cena rynkowa (należy przedstawić min. 1 ofertę),

- f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
2. Do wniosku pracodawca dołącza:
- a) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku – wpisu do KRS lub CEiDG,
 - c) kserokopię umowy spółki cywilnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem (dot. tylko spółek cywilnych),
 - d) w przypadku gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa, tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy lub przedsiębiorcy (reprezentacji) muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi,
 - e) ofertę wybranej instytucji szkoleniowej zawierającą PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, HARMONOGRAM ZAJĘĆ WRAZ Z LICZBĄ GODZIN I WSKAZANYM MIEJSCEM ODBYWANIA KSZTAŁCENIA, a także MINIMUM JEDNĄ OFERTĘ konkurencyjnej instytucji, zawierające program wraz z liczbą godzin oraz koszt kształcenia ustawicznego. W przypadku egzaminu należy dołączyć jego zakres,
 - f) w przypadku studiów podyplomowych: program zawierający tematykę studiów wraz z liczbą godzin przeznaczonych na poszczególne zajęcia edukacyjne,
 - g) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - h) zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu pracowników objętych kształceniem ustawicznym ze środków KFS z podaniem daty od – do,
 - i) w przypadku mikroprzedsiębiorstw należy dołączyć deklaracje ZUS DRA z 12 ostatnich miesięcy przez złożeniem wniosku (celem weryfikacji średniorocznego stanu zatrudnienia),
 - j) dokument potwierdzający fakt, iż w ciągu jednego roku przez złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami **(w przypadku ubiegania się o środki KFS w ramach priorytetu 2 MRPiPS)**,

- k) oświadczenie pracodawcy dot. wsparcia rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych **(w przypadku ubiegania się o środki KFS w ramach priorytetu 7 MRPiPS)**,
- l) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potencjalnego uczestnika kształcenia ustawicznego potwierdzonego za zgodność z oryginałem oraz oświadczenie potencjalnego uczestnika kształcenia ustawicznego **(w przypadku ubiegania się o środki rezerwy KFS w ramach priorytetu b Rady Rynku Pracy)**,
- m) oświadczenie dot. niskiego wykształcenia potencjalnego uczestnika kształcenia ustawicznego **(w przypadku ubiegania się o środki rezerwy KFS w ramach priorytetu c Rady Rynku Pracy)**.

§ 8

1. Finansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi, liczby osób objętych działaniem, organizatora usługi, programu lub zakresu egzaminu, wzoru / zakresu diagnozy określenia potrzeb pracodawcy. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny / kosztów działania odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, pracodawca może być wezwany do wyjaśnienia i szczegółowego uzasadnienia finansowania u danego usługodawcy.
2. Działanie obejmujące kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, określające potrzeby pracodawców, prowadzące kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Ponadto w przypadku kursów / szkoleń realizator usługi powinien posiadać dokument na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
3. Realizatorem usługi działania finansowanego ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi. Wybór realizatora działania obejmującego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w pkt. 2.
4. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Działania, które będą finansowane ze środków KFS **nie mogą być** realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca składający wniosek jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Ze środków KFS **nie finansuje się** działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
7. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w *sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.*
8. Urząd Pracy rozpatruje wnioski wraz z załącznikami do wartości przyznanego limitu środków w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Urząd zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z ważnej przyczyny, o czym poinformuje Pracodawcę pisemnie.
- Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję na podstawie przyznanej liczby punktów wg. karty ocen wniosku. W dalszej kolejności i w limicie środków KFS, w przypadku wniosków wypełnionych nieprawidłowo Urząd Pracy wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do ich poprawienia i dokonuje ich oceny.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków będą brane pod uwagę następujące elementy:
- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,

- e) w przypadku kursów / szkoleń – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

UMOWA ORAZ REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 9

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę określającą warunki realizacji i finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się dopiero po jej podpisaniu.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest przedstawienie Urzędowi aktualnych terminów kształcenia ustawicznego.
4. Umowa, o której mowa w § 1 określa:
 - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej sporządzenia,
 - b) termin realizacji kształcenia ustawicznego,
 - c) całkowity koszt działania w ramach kształcenia ustawicznego oraz wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa jest we wniosku,
 - d) rodzaj działania kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku,
 - e) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS, termin oraz wykaz dokumentów na podstawie, których środki będą przekazane,
 - f) sposób oraz termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków,
 - g) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - h) warunki zwrotu środków przez pracodawcę w przypadku nieukończenia działania, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
 - i) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - j) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,

- k) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- l) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
- liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane ze środków KFS.
5. Przekazywanie przez Urząd kwot dofinansowania za poszczególne formy kształcenia ustawicznego następuje zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w umowie.
6. Środki przyznane na finansowanie kształcenia ustawicznego powinny zostać wydatkowane w roku, w którym zostały przyznane.
7. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie środków KFS w terminie wyznaczonym w umowie.

PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY, Z KTÓRYM ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

§ 10

1. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym w szczególności określającej sytuację, w których pracownik zobowiązany będzie do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na rzecz kształcenia ustawicznego tego pracownika. Umowa powinna zawierać m.in. dane identyfikujące pracownika, rodzaj i koszt kształcenia ustawicznego.
2. Pracodawca zobowiązany będzie do utrzymania w zatrudnieniu zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy pracownika związanego umową i objętego wsparciem, **w trakcie całego procesu kształcenia ustawicznego.**
3. Pracodawca zobowiązany będzie do pisemnego powiadamiania Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy (np. zmiana uczestnika kształcenia, data rozpoczęcia / zakończenia działania, zmiana nazwy kształcenia ustawicznego, zmiana realizatora usługi). Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia ustawicznego mogą nastąpić po uzyskaniu zgody Urzędu.

4. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu Urzędowi środków otrzymanych w ramach KFS wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania w przypadku:
- a) niewykorzystania przyznanych środków lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - d) naruszenia innych warunków umowy,
 - e) rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 11

Urząd jest administratorem danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Zmian w zasadach dokonuje Dyrektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zasadach mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 niniejszych zasad.