



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Restart - wsparcie dla osób młodych w Siemianowicach Śląskich”

I. UREGULOWANIA WSPÓLNE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/czek do projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie *„Restart - wsparcie dla osób młodych w Siemianowicach Śląskich”* (zwanym dalej Projektem).
2. Projekt *„Restart - wsparcie dla osób młodych w Siemianowicach Śląskich”* jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
3. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Siemianowicach Śląskich (zwany dalej Realizatorem), ul. Wyzwolenia 17, 41-106 Siemianowice Śląskie w ramach Osi priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren Miasta Siemianowice Śląskie.
5. W ramach projektu realizowane będą działania, których celem jest aktywizacja zawodowa 40 bezrobotnych w wieku poniżej 30 roku życia.
6. Okres realizacji projektu: 03.05.2021 – 02.05.2023.

2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba, spełniająca wszystkie poniższe warunki formalne:
 - a) jest osobą zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich, posiadającą status osoby bezrobotnej,
 - b) jest osobą zamieszkałą na terenie Siemianowic Śląskich,



- c) jest osobą w wieku poniżej 30 roku życia:
- 80 % stanowią os., które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020;
 - 20 % stanowią os. w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. os. z kategorii NEET, os. z niepełnosprawnościami, kobiety, os. o niskich kwalifikacjach, os. odchodzące z rolnictwa, imigranci i reemigranci oraz os. długotrwale bezrobotne.

II. REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

§ 3

Sposób rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja uczestników/czek do projektu prowadzona będzie przez doradcę zawodowego i pośrednika pracy na terenie i w godzinach pracy Realizatora.
Rekrutacja rozpocznie się 04.05.2021 r., W trakcie trwania projektu proces rekrutacji zostanie uruchomiony na początku realizacji projektu i będzie prowadzony w sposób ciągły, aż do wykorzystania wszystkich miejsc przeznaczonych dla uczestników projektu Rekrutacja trwać będzie do momentu pozytywnego zakwalifikowania 40 uczestników/czek ale nie dłużej niż do 02.12.2022 r.
2. Na potrzeby projektu utworzona zostanie lista rekrutacyjna.
3. Realizator zapewnia pierwszeństwo udziału w projekcie byłym uczestnikom projektów realizowanych w ramach celu 9 RPO WSL.
4. Ocena kandydata, która obejmie: weryfikację kwalifikowalności kandydata/kandydatki do udziału w projekcie, kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych, poziom motywacji do udziału w projekcie.
W przypadku pozytywnego wyniku oceny dokonana zostanie ocena merytoryczna zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie oraz zapisami wniosku.
Przyjęto następujące zakresy punktowe oceny:
 - Płeć kobieta +1 pkt,
 - Doświadczenie zawodowe: brak +5 pkt, 1-5 lat +3 pkt, pow. 5 lat +1 pkt,
 - Wykształcenie: podstawowe +5 pkt, gimnazjalne +4 pkt, ponadgimnazjalne. +3 pkt, policealne +2 pkt, wyższe +0 pkt,



- Długotrwale. bezrobotny +1 pkt,
 - Orzeczenie o niepełnosprawności (lub inny dok. wydany przez lekarza o stanie zdrowia) +3 pkt,
 - Uczestnik P 9 RPO WSL – natychmiastowa kwalifikacja do projektu.
5. W przypadku gdy liczba chętnych spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 2 regulaminu, przewyższy liczbę 40 osób w czasie trwania procesu rekrutacyjnego utworzona zostanie lista rezerwowa.
 6. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy rekrutacyjnej.
 7. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
 8. Informacje o rekrutacji i projekcie zostaną umieszczone:
 - a) na plakatach i ulotkach w siedzibie Realizatora oraz na terenie Miasta Siemianowice Śląskie,
 - b) na stronie internetowej Realizatora (<https://siemianowiceslaskie.praca.gov.pl>),
 - c) bezpośrednio u pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich w trakcie standardowych spotkań z pośrednikiem pracy.
 9. Wszystkie informacje o Projekcie znajdują się na stronie internetowej Realizatora: <https://siemianowiceslaskie.praca.gov.pl> oraz dostępne są w Biurze Projektu „Restart - wsparcie dla osób młodych w Siemianowicach Śląskich”, ul. Wyzwolenia 17, 41-103 Siemianowice Śląskie.
 10. Biuro czynne jest dla uczestników/czek projektu od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - poniedziałek 07.00-15.00,
 - wtorek – czwartek 07.00-14.00,
 - piątek 07.00-13.00.

Wszelkie informacje będą również udzielane telefonicznie: (32) 765-35-94, (32) 765-35-89 i mailowo: programy@pup.siemianowice.pl, a.nowojaska@pup.siemianowice.pl.



§ 4

Przebieg rekrutacji

1. Osoby bezrobotne chętne do udziału w projekcie skierowane zostaną do doradcy zawodowego.
2. W trakcie rozmowy z doradcą zawodowym zostanie przeprowadzony wywiad pogłębiony z kandydatami spełniającymi warunki formalne projektu wymienione w § 2 niniejszego regulaminu.
3. W trakcie rozmowy zostanie oceniona motywacja kandydatów.
4. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej dokonana zostanie ocena merytoryczna.
5. Na podstawie przeprowadzonych rozmów sporządzona zostanie lista rekrutacyjna.

III. REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem*.
2. Spełnianie warunków formalnych Uczestników/czek projektu wymienionych w § 2 niniejszego *Regulaminu*.
3. Wypełnienie oświadczenia osoby aplikującej o udział w projekcie, ankiety zgłoszeniowej, formularza badającego status społeczny i ekonomiczny kandydata w chwili przystąpienia do projektu, oświadczeń uczestnika projektu, klauzuli informacyjnej i złożenie ich w biurze projektu u doradcy zawodowego lub w kancelarii Realizatora osobiście lub przez pełnomocnika.



§ 6

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) indywidualne doradztwo zawodowe,
 - b) zatrudnienie subsydiowane u pracodawców,
 - c) pośrednictwo pracy.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 7

Organizacja wsparcia

1. Wszyscy Uczestnicy/czki projektu wezmą udział w zaplanowanych działaniach projektowych, zgodnie z harmonogramem projektu:
 - a) opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) określającego kroki zmierzające do aktywizacji zawodowej,
 - b) indywidualne poradnictwo zawodowe.
2. Następnie w zależności od potrzeb zdiagnozowanych w IPD uczestnicy projektu zostaną skierowani do odbycia:
 - a) zatrudnienia subsydiowanego,
 - b) zatrudnienia
3. Zatrudnieniem subsydiowanym zostanie objętych 40 uczestników projektu.
4. Działania projektowe opisane w punkcie 1, podpunkt a-b niniejszego paragrafu odbywać będą się w tutejszym urzędzie, w godzinach pracy urzędu.
5. Zatrudnienie subsydiowane odbywać się będą w Siemianowicach Śląskich lub miastach ościennych w miejscu z dogodnym dojazdem.
6. Szczegółowe warunki odbywania zatrudnienia subsydiowanego regulują odpowiednie umowy.



§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/czek projektu

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności w ramach zatrudnienia, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

§ 9

Obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów,
 - b) stawiania się w wyznaczonych terminach na wizytach u pośrednika pracy,
 - c) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - d) zgłaszania i usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie do 5 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - e) informowanie o zmianie miejsca zamieszkania.
2. W przypadku nie zgłoszenia i nie usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 5 dni od zaistnienia zdarzenia, uczestnik/czka decyzją Kadry Zarządzającej Projektem, zostanie pozbawiona możliwości dalszego uczestnictwa w projekcie.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.



2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać ze znalezienia przez Uczestnika/czkę zatrudnienia, z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rekrutacyjnej, bądź po zamknięciu listy rekrutacyjnej z listy rezerwowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.05.2021 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Ankieta zgłoszeniowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu o nieuczestniczeniu w innych projektach EFS

Załącznik nr 4 – Formularz badający status społeczny i ekonomiczny kandydata w chwili przystąpienia do projektu

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna o udostępnianiu danych osobowych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie uczestnika projektu o utracie zatrudnienia po 1.03.2020