

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Czas dla aktywnych - wsparcie dla osób 30+ w Siemianowicach Śląskich”

I. UREGULOWANIA WSPÓLNE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/czek do projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie „*Czas dla aktywnych - wsparcie dla osób 30+ w Siemianowicach Śląskich*” (zwanym dalej Projektem).
2. Projekt „*Czas dla aktywnych - wsparcie dla osób 30+ w Siemianowicach Śląskich*” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
3. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Siemianowicach Śląskich (zwany dalej Realizatorem), ul. Wyzwolenia 17, 41-106 Siemianowice Śląskie w ramach Osi priorytetowej VII *Regionalny rynek pracy*, Działanie 7.1 *Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu*, Poddziałanie 7.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia*.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren Miasta Siemianowice Śląskie.
5. W ramach projektu realizowane będą działania, których celem jest aktywizacja zawodowa 94 bezrobotnych w wieku powyżej 30 roku życia.
6. Okres realizacji projektu: 01.09.2020 – 31.08.2022.

2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba, spełniająca wszystkie poniższe warunki formalne:
 - a) jest osobą zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich, posiadającą status osoby bezrobotnej,

- b) jest osobą zamieszkałą na terenie Siemianowic Śląskich,
- c) jest osobą w wieku powyżej 30 roku życia.
- d) przynależy do co najmniej jednej z wyróżnionych grup w trudnej sytuacji:
 - osoby powyżej 50 roku życia,
 - kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka),
 - osoby niepełnosprawne,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach (ISCDE 3, wykształcenie ponadgimnazjalne tj. szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).

II. REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

§ 3

Sposób rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja uczestników/czek do projektu prowadzona będzie przez doradcę zawodowego na terenie i w godzinach pracy Realizatora.
2. Rekrutacja rozpocznie się 01.09.2020 r., w trakcie trwania projektu proces rekrutacyjny zostanie uruchomiony dwa razy na początku i w połowie trwania projektu (wrzesień 2020 oraz wrzesień 2021) w celu wyłonienia dwóch grup uczestników po 47 osób każda. Rekrutacja trwać będzie do momentu pozytywnego zakwalifikowania 94 uczestników/czek (w dwóch grupach po 47 osób), ale nie dłużej niż do 30.04.2022 r.
3. Na potrzeby projektu utworzona zostanie lista rekrutacyjna.
4. Realizator zapewnia pierwszeństwo udziału w projekcie byłym uczestnikom projektów realizowanych w ramach celu 9 RPO WSL.
5. Ocena kandydata, która obejmie: weryfikację kwalifikowalności kandydata/kandydatki do udziału w projekcie, kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych, poziom motywacji do udziału w projekcie.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny dokonana zostanie ocena merytoryczna zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie oraz zapisami wniosku.



Przyjęto następujące zakresy punktowe oceny:

- Płeć kobieta +1pkt,
 - Doświadczenie zawodowe: brak +5 pkt, 1-5 lat +3 pkt, pow. 5 lat +1 pkt,
 - Wykształcenie: podstawowe +5 pkt, gimnazjalne +4 pkt, ponadgimnazjalne. +3 pkt, policealne +2 pkt, wyższe +0 pkt,
 - Długotrwale. bezrobotny +1 pkt,
 - 50+ +1 pkt,
 - Orzeczenie o niepełnosprawności (lub inny dok. wydany przez lekarza o stanie zdrowia) +3 pkt,
 - Uczestnik P 9 RPO WSL +6 pkt.
6. W przypadku gdy liczba chętnych spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 2 regulaminu, przewyższy liczbę 47 osób w czasie trwania pierwszego procesu rekrutacyjnego utworzona zostanie lista rezerwowa.
 7. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy rekrutacyjnej.
 8. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
 9. Osoby z listy rezerwowej będą w pierwszej kolejności brane pod uwagę podczas uruchomienia drugiego procesu rekrutacji w połowie trwania projektu.
 10. Informacje o rekrutacji i projekcie zostaną umieszczone:
 - a) na plakatach i ulotkach w siedzibie Realizatora oraz na terenie Miasta Siemianowice Śląskie,
 - b) na stronie internetowej Realizatora (<https://siemianowiceslaskie.praca.gov.pl>),
 - c) bezpośrednio u pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich w trakcie standardowych spotkań z pośrednikiem pracy.
 11. Wszystkie informacje o Projekcie znajdują się na stronie internetowej Realizatora: <https://siemianowiceslaskie.praca.gov.pl> oraz dostępne są w Biurze Projektu „Czas dla aktywnych - wsparcie dla osób 30+ w Siemianowicach Śląskich”, ul. Wyzwolenia 17, 41-103 Siemianowice Śląskie.
 12. Biuro czynne jest dla uczestników/czek projektu od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - poniedziałek 07.00-15.00,
 - wtorek – czwartek 07.00-14.00,

- piątek 07.00-13.00.

Wszelkie informacje będą również udzielane telefonicznie: (32) 765-35-92, (32) 765-16-58 i mailowo: programy@pup.siemianowice.pl, a.lesik@pup.siemianowice.pl.

§ 4

Przebieg rekrutacji

1. Osoby bezrobotne chętne do udziału w projekcie skierowane zostaną do doradcy zawodowego.
2. W trakcie rozmowy z doradcą zawodowym zostanie przeprowadzony wywiad pogłębiony z kandydatami spełniającymi warunki formalne projektu wymienione w § 2 niniejszego regulaminu.
3. W trakcie rozmowy zostanie oceniona motywacja kandydatów.
4. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej dokonana zostanie ocena merytoryczna.
5. Na podstawie przeprowadzonych rozmów sporządzona zostanie lista rekrutacyjna.

III. REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem*.
2. Spełnianie warunków formalnych Uczestników/czek projektu wymienionych w § 2 niniejszego *Regulaminu*.
3. Wypełnienie oświadczenia osoby aplikującej o udział w projekcie, ankiety zgłoszeniowej, formularza badającego status społeczny i ekonomiczny kandydata w chwili przystąpienia do projektu, oświadczenia uczestnika projektu, klauzuli informacyjnej.
o udostępnienie danych osobowych, umowę uczestnictwa w projekcie i złożenie ich w biurze projektu u doradcy zawodowego lub w kancelarii Realizatora osobiście lub przez pełnomocnika.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) indywidualne doradztwo zawodowe,
 - b) warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy (15h),
 - c) warsztaty motywacyjne (5h),
 - d) indywidualne szkolenia zawodowe (po zdiagnozowaniu potrzeby uzupełnienia bądź nabycia kwalifikacji zawodowych),
 - e) 3 miesięczne i/lub 6- miesięczne staże zawodowe u pracodawców,
 - f) zatrudnienie subsydiowane u pracodawców,
 - g) pośrednictwo pracy.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 7

Organizacja wsparcia

1. Wszyscy Uczestnicy/czki projektu wezmą udział w zaplanowanych działaniach projektowych, zgodnie z harmonogramem projektu:
 - a) opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) określającego kroki zmierzające do aktywizacji zawodowej,
 - b) warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy (3 spotkania po 5 godzin lekcyjnych),
 - c) warsztaty motywacyjne (1 spotkanie - 5 godzin lekcyjnych),
 - d) indywidualne poradnictwo zawodowe (2 godziny zegarowe).
2. Następnie w zależności od potrzeb zdiagnozowanych w IPD uczestnicy projektu zostaną skierowani do odbycia:
 - a) indywidualnych szkoleń zawodowych, a następnie staży zawodowych lub zatrudnienia subsydiowanego,
 - b) staży zawodowych,
 - c) zatrudnienia subsydiowanego.
3. Projekt przewiduje objęcie wsparciem w postaci indywidualnych szkoleń zawodowych 50 uczestników/czek projektu (31 kobiet, 19 mężczyzn).



4. Stażami zawodowymi zostanie objętych 54 uczestników projektu.
5. Zatrudnieniem subsydiowanym zostanie objętych 40 uczestników projektu.
6. Działania projektowe opisane w punkcie 1, podpunkt a-d niniejszego paragrafu odbywać będą się w tutejszym urzędzie, w godzinach pracy urzędu.
7. Indywidualne szkolenia zawodowe, staże zawodowe oraz zatrudnienie subsydiowane odbywać się będą w Siemianowicach Śląskich lub miastach ościennych w miejscu z dogodnym dojazdem.
8. Podczas realizowanych form wsparcia zapewnione zostaną materiały szkoleniowe.
9. Wszyscy Uczestnicy/czki projektu otrzymają zaświadczenia potwierdzające ukończenie: warsztatów motywacyjnych, szkoleń oraz staży zawodowych.
10. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń, staży zawodowych oraz zatrudnienie subsydiowane regulują odpowiednie umowy.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/czek projektu

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przed i po wzięciu udziału w szkoleniu zawodowym.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

§ 9

Obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów,
 - b) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach,
 - c) czynnego uczestnictwa w zajęciach,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,

- e) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - f) zgłaszania i usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - g) informowanie o zmianie miejsca zamieszkania.
2. W przypadku nie zgłoszenia i nie usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia, uczestnik/czka decyzją Kadry Zarządzającej Projektem, zostanie pozbawiona możliwości dalszego uczestnictwa w projekcie.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać ze znalezienia przez Uczestnika/czkę zatrudnienia, z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rekrutacyjnej, bądź po zamknięciu listy rekrutacyjnej z listy rezerwowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu.



Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie

Załącznik nr 2 – Ankieta zgłoszeniowa

Załącznik nr 3 – Formularz badający status społeczny i ekonomiczny kandydata w chwili przystąpienia do projektu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna o udostępnianiu danych osobowych

Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w projekcie