

REGULAMIN

w sprawie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pomoc, o której mowa udzielana jest na podstawie:
 - Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 214) zwanej dalej Ustawą,
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)
 - Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
 - Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz.1568 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 06 marca 2018 r.– Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - Dyrektorze - oznacza to działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich.
 - Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich.
 - Komisji - oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o udzielenie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 - Przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podst. art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 - Wniosek – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

II. OSOBY UPRAWNIONE

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej - zwanych dalej „dofinansowaniem” lub „środkami”, są:
 - **Osoba bezrobotna (Wnioskodawca)** - oznacza to osobę, spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

- **Absolwent centrum integracji społecznej (Wnioskodawca)** - oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej.
- **Absolwent klubu integracji społecznej (Wnioskodawca)** - oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.

I nie pozostają w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Ponadto:

- a) nie otrzymały dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku:
 - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy - dotyczy osób bezrobotnych,
 - nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych,
 - po skierowaniu podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych.
- c) posiadają miejsce zamieszkania na terenie Siemianowic Śląskich obejmujące okres co najmniej 6-miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku poświadczony zameldowaniem na pobyt stały albo oświadczeniem oraz dokumentem potwierdzającym zamieszkiwanie na terenie miasta Siemianowice Śląskie,
- d) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – wymagane jest złożenie oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- e) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z zastrzeżeniem lit. f poniżej,
- f) zobowiążą się do kontynuacji prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 1 miesiąca bezpośrednio po upływie okresu o którym mowa w lit. e,
- g) nie podejmą zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- h) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- i) nie posiadają zaległości publiczno-prawnych, albo zaległości o charakterze cywilno-prawnym,

- j) nie złożyły do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub wniosku o przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - k) w wyznaczonym terminie złożyły kompletny, czytelny i prawidłowo wypełniony wniosek.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej - zwanych dalej „dofinansowaniem” lub „środkami”, są także:
- Opiekunowie - oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej, opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”;
- a) nie otrzymały dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie podejmą zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - d) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - e) nie złożyły do innego Starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - f) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - g) w wyznaczonym terminie złożyły kompletny, czytelny i prawidłowo sporządzony wniosek łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny określonymi w rozdziale V.

III. KWOTA

- 1. Kwota przyznanego dofinansowania nie może być wyższa niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, przy czym maksymalna kwota będzie ogłoszona w komunikacie o naborze.

IV. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

- 1. Środki na prowadzenie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - a) nabycie akcji lub udziałów w spółkach,

- b) opłaty administracyjno-skarbowe, podatki, koncesje, kaucje, ubezpieczenia,
- c) finansowanie szkoleń,
- d) bieżące koszty utrzymania lokalu (w tym: czynsz, wynajem, dzierżawa, opłaty za media, telefon, dostęp do Internetu, itp.),
- e) bieżące koszty eksploatacji samochodu (ubezpieczenia AC, OC, paliwo itp.),
- f) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionej rzeczy,
- g) remont/adaptację lokalu mieszkalnego,
- h) zakupy w systemie kredytowym i leasingowym,
- i) zakup nieruchomości,
- j) wypłaty wynagrodzeń i składek ZUS,
- k) handel złomem,
- l) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 195), w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie,
- m) handel, w tym handel internetowy, środkami o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132), takimi jak suplementy diety, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki i preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
- n) hodowlę oraz zakup zwierząt,
- o) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych,
- p) zakup klimatyzatorów, kurtyn powietrza nawilżaczy powietrza z wyłączeniem lokali użytkowych,
- r) opłat administracyjnych, skarbowych, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników,
- s) wyposażenia lokalu w sprzęt lub urządzenia niezwiązane bezpośrednio z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- t) zakup środka transportu.

2. Urząd nie udziela dofinansowania do podjęcia działalności:

- a) tożsamej bądź zbieżnej rodzajowo w miejscu funkcjonowania z działalnością wykonywaną/zawieszoną przez inny podmiot pod tym samym adresem. Może być przeprowadzona wizja lokalna przez pracowników tutejszego Urzędu celem potwierdzenia, iż siedziba działalności gospodarczej będzie mieściła się w wyodrębnionym lokalu Wnioskodawcy, z osobnym wejściem,
- b) w ramach „przejęcia” działalności od członków rodziny będącej w pierwszej linii pokrewieństwa,
- c) podjęcie działalności gospodarczej, która nie może być objęta pomocą de minimis (sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury, transportu drogowego towarów, górnictwa),

- d) prowadzenia salonu gier hazardowych, lombardów, firm typu agencje towarzyskie oraz działalności paramedycznych,
 - e) zamierzoną działalność gospodarczą w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza, działalność poza granicami kraju,
 - f) sektor transportu krajowego i międzynarodowego oraz przewóz osób,
 - g) podjęcie działalności gospodarczej pod tym samym adresem, co inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą o tym samym rodzaju (zgodnie z głównym i dodatkowymi kodami PKD), w przypadku, gdy wnioskodawca nie załączył pisemnego wyjaśnienia lub uzasadnienia celowości prowadzenia działalności w lokalu, w którym funkcjonuje już inna działalność tego samego rodzaju (decyzja w zakresie uznania tych wyjaśnień należy do Dyrektora Urzędu),
 - h) działalność związaną z wynajmem nieruchomości (dotyczy również wynajmu krótkoterminowego),
 - i) handel napojami alkoholowymi lub używkami,
 - j) usługi medyczne ochrony zdrowia świadczone przez osoby nie posiadające wykształcenia kierunkowego,
 - k) na podjęcie działalności gospodarczej której siedziba lub miejsce wykonywania działalności wskazane jest pod adresem tzw. wirtualnego biura (brak fizycznej siedziby lub miejsca wykonywania działalności),
 - l) działalność polegająca na udostępnianiu mocy obliczeniowej serwera,
 - m) działalność maklerska.
- 3. Środki na podjęcie działalności mogą być udzielane z przeznaczeniem w szczególności na:**
- a) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu, - można przeznaczyć dowolną część przyznanej kwoty łącznie,
 - b) usługi i materiały reklamowe - maks. 10% przyznanej kwoty łącznie,
 - c) na zakup towarów i materiałów maks. 50% przyznanej kwoty łącznie,
 - d) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej maks. 10% przyznanej kwoty łącznie,
 - e) materiały do adaptacji lokalu użytkowego maks. 30% przyznanej kwoty.

V. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek (oryginał) o przyznanie z Funduszu Pracy lub innych środków będących w dyspozycji Urzędu bezzwrotnych środków na jej podjęcie, na druku sporządzonym przez Urząd wraz z załącznikami określonymi we wniosku.

2. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w okresie trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i zamierzonej do rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
3. Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza oraz zarejestrowana jej siedziba – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - lokal własny- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt własności, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu),
 - lokal wynajęty- przedwstępna umowa najmu, dzierżawy lub promesa,
 - w przypadku lokalu stanowiącego własność Zarządu Budynków Komunalnych lub Towarzystwa Budownictwa Społecznego, zgodę na prowadzenie i zarejestrowanie firmy pod wskazanym adresem,
 - w indywidualnych przypadkach niewymienione wyżej dokumenty, np. zgodę zarządcy nieruchomości.

W przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu.
4. Do wniosku należy dołączyć przykładowe oferty cenowe potwierdzające wysokość planowanych wydatków ujętych we wniosku (np. faktura pro forma).
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Wnioski ocenione negatywnie na etapie formalnym nie są przekazywane do oceny merytorycznej.

VI. OCENA WNIOSKU

1. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora, powołanym do celów oceny merytorycznej i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora.
2. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz oparta na wiedzy i doświadczeniu osób wchodzących w skład Komisji.
3. Komisja rekomenduje do objęcia wsparciem wnioski w ramach dostępnej puli środków.
4. Wnioski weryfikowane i rozpatrywane są według kolejności wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja będzie brała pod uwagę:
 - rodzaj działalności gospodarczej 1-3 pkt,
 - kwalifikacje zawodowe niezbędne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej maks. 4 pkt,
 - doświadczenie zawodowe niezbędne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej maks. 3 pkt,
 - forma zabezpieczenia maks. 1-2 pkt,

- miejsce rejestracji działalności gospodarczej maks. 2 pkt,
 - przeznaczenie środków finansowych na zakup maszyn / urządzeń / wyposażenia / produktów / towarów zgodne z charakterem planowanej działalności maks. 3 pkt,
 - ocena merytoryczna planowanej działalności gospodarczej maks. 3 pkt.
6. Komisja zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków.
 7. Komisja opiniuje wyłącznie wnioski kompletne, sprawdzone pod względem formalno – merytorycznym.
 8. W przypadku większej liczby wniosków (które uzyskają taką samą liczbę punktów) niż posiadane środki, pup zastosuje dodatkowe kryterium tj. kolejność wpływu wniosku do urzędu.
 9. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych załączników wymienionych przez Urząd, a niewymaganych rozporządzeniem, wniosek rozpatrywany będzie na podstawie złożonych dokumentów, co może przekładać się na opinię Komisji.
 10. Po rozpatrzeniu wniosku, Komisja przedstawia opinię Dyrektorowi celem podjęcia decyzji o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku.
 11. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, Urząd powiadamia Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Negatywne rozpatrzenie wniosku zawiera uzasadnienie.
 12. Sposób rozpatrywania wniosku nie jest prowadzony w trybie postępowania administracyjnego, zatem stanowisko Urzędu w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku wyrażone na piśmie nie stanowi decyzji administracyjnej, w związku z czym stronie postępowania nie służy odwołanie do organu II instancji.
 13. Wnioski złożone przed oraz po terminie naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 14. W przypadku, gdy nie zajdą okoliczności powodujące utratę statusu osoby bezrobotnej, pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej o przyznanie jednorazowo środków na podjęcia działalności gospodarczej.

VII. ZABEZPIECZENIE PRAWDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Urząd uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
 - a) **Poręczenie lub Weksel** z poręczeniem wekslowym (aval)
 - Poręczenie jednej osoby fizycznej lub osoby prawnej lub podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej, a posiadającej zdolność do czynności prawnych, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **8 000,00 zł brutto** miesięcznie.
 - Poręczenie dwóch osób fizycznych lub osób prawnych lub podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie **5 500,00 zł brutto** miesięcznie każda.

- b) **Gwarancja bankowa** - pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.
- c) **Zastaw na prawach lub rzeczach** - majątek, ruchomości podlegające zastawieniu z wykazaniem ich wartości.
- d) **Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym** - pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci blokady rachunku bankowego, wnioskodawca musi zablokować na rachunku bankowym kwotę w wysokości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych na okres co najmniej 24 miesiące od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- e) **Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - wykazanie posiadanego majątku.

Akt notarialny sporządzany jest po podpisaniu umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wnioskodawca musi wykazać składniki majątku (załącznik nr 7 do wniosku) o wartości wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych na okres co najmniej 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Ponadto dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości) przy czym wskazana nieruchomość powinna stanowić majątek osobisty wnioskodawcy lub współwłasność małżeńską i nie może być obciążona z tytułu jakichkolwiek praw osób trzecich.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

3. Poręczycielem nie może być:

- a) pracownik pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- b) osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela,
- c) osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne, lub posiada zajęcia sądowe lub administracyjne,
- d) osoba obciążona kredytem lub pożyczką, niesplacająca należności bankowych,
- e) osoba, która zamieszkuje bądź uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury lub renty wyłącznie poza granicami Polski,
- f) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej małżeńskiej (nie dotyczy małżonków posiadających akt notarialny o rozdzielnici majątkowej),
- g) pracownik zakładu będącego w likwidacji lub upadłości,
- h) osoba, która posiada zobowiązania finansowe wobec tutejszego Urzędu,

- i) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje) oraz jest poręczycielem przy innych zobowiązaniach i w innych instytucjach,
4. Poręczycielem może być:
- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na min. 2 lata,
 - b) osoba fizyczna prowadząca własną działalność gospodarczą lub osoba prawna nie będąca w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.
5. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z ostatnich 3 miesięcy /źródło kwoty dochodu/ oraz oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.
6. Do zawarcia umowy o udzielenie dotacji, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub poświadczona notarialnie (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
7. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.

VIII. ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Wydatkowanie przyznanych środków może nastąpić od dnia zawarcia umowy, natomiast ich rozliczenie w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w pkt. IV ust. 3 Regulaminu dokumentowane jest na podstawie zapłaconych faktur lub rachunków (na których winny zostać wykazane parametry techniczne lub inne cechy identyfikujące nabytą rzecz) potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług z potwierdzeniem zapłaty. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu czy płatność kartą płatniczą wyłącznie z rachunku bankowego Wnioskodawcy, wskazanego na druku przekazania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W przypadku zakupu:
 - strony internetowej, w celu udokumentowania poniesienia wydatku, Wnioskodawca podaje adres strony internetowej, a Urząd Pracy potwierdzi jej uruchomienie.
3. Do faktur wystawionych poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną (tłumacz przysięgły). Koszt tłumaczenia dokumentu ponosi Wnioskodawca.
4. Urząd nie uznaje zakupu dokonanego od współmałżonka, członków rodziny będących w pierwszej linii pokrewieństwa z Wnioskodawcą, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa oraz od osób poręczających i ich współmałżonków.
5. Urząd nie uznaje odkupienia towaru, który wcześniej został zakupiony ze środków publicznych.

6. Rozliczenie wydatkowania przez Wnioskodawcę otrzymanej dotacji dokonywane jest w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. W rozliczeniu Wnioskodawca oświadcza, czy przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawie do zwrotu podatku naliczonego.
7. Dyrektor, na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, które mieszczą się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, opiekuna osoby niepełnosprawnej, któremu przyznano dofinansowanie.
8. Na żądanie Urzędu w uzasadnionych przypadkach osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązana jest do przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego, wykonanej na własny koszt, potwierdzającej wartość poniesionych wydatków podlegających rozliczeniu.

IX. WZÓR UMOWY

Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, której wzór stanowi załącznik nr 1.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpłynąć na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie chyba, że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
3. Przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli nie naruszają przepisów Ustawy i aktów wykonawczych.
4. Wszelkie sprawy sporne lub niedookreślone w niniejszym Regulaminie regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz unijnego w przedmiotowym zakresie.

D Y R E K T O R
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Siemianowicach Śl.

Ireneusz Pilch