

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy	
3. Nazwisko, imię i stanowisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktu ze strony pracodawcy		kod pocztowy - miasto	
		ulicanr	
adres email		4. Liczba zatrudnionych pracowników	
Telefon			
5. Dane statystyczny pracodawcy		6. Częstotliwość i forma kontaktów pomiędzy PUP i pracodawcą:	
REGON: NIP:		<input type="checkbox"/> co 3 dni <input type="checkbox"/> raz w tygodniu <input type="checkbox"/> raz w miesiącu <input type="checkbox"/> raz na kwartał <input type="checkbox"/> raz na półrocze <input type="checkbox"/> raz na rok <input type="checkbox"/> dowolna <input type="checkbox"/> osobisty <input type="checkbox"/> telefoniczny <input type="checkbox"/> inny (jaki)	
Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD			
Forma własności <input type="checkbox"/> prywatna <input type="checkbox"/> publiczna			
Oznaczenie formy prawnej			

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

7. Nazwa zawodu		9. Nazwa stanowiska		10. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych	
8. Kod zawodu				11. Wnioskowana liczba kandydatów	
12. Adres miejsc wykonywania pracy		13. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, możliwość przeszkolenia itp.)		14. System czasu pracy	
<input type="checkbox"/> siedziba firmy <input type="checkbox"/> inny (podać)			<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> równoważny <input type="checkbox"/> przerywany <input type="checkbox"/> zadaniowy <input type="checkbox"/> w ruchu ciągłym <input type="checkbox"/> weekendowy <input type="checkbox"/> skrócony	
16. Rodzaj umowy		17. Wymiar i rozkład czasu Pracy		15. Proponowana wysokość wynagrodzenia (można podać w widelkach)	
<input type="checkbox"/> umowa o pracę na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony (jaki) <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa zlecenie (podać okres) <input type="checkbox"/> umowa o dzieło (podać okres) <input type="checkbox"/> inne		Wymiar czasu pracy <input type="checkbox"/> pełny etat <input type="checkbox"/> 3/4 etatu <input type="checkbox"/> 1/2 etatu <input type="checkbox"/> inny (jaki?) zł (brutto)	
		Rozkład czasu pracy		20. System wynagrodzenia	
		<input type="checkbox"/> I zmiana od do <input type="checkbox"/> II zmiana od..... do..... <input type="checkbox"/> III zmiana oddo.....		<input type="checkbox"/> czasowy ze stawką miesięczną <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką godzinową <input type="checkbox"/> czasowo- premiowy ze stawką miesięczną <input type="checkbox"/> czasowo – premiowy ze stawką godzinową <input type="checkbox"/> czasowo – prowizyjny <input type="checkbox"/> ryczałtowy	
		Praca w dni wolne		22. Zasięg upowszechniania oferty pracy:	
		<input type="checkbox"/> tak (jakie?) od..... do <input type="checkbox"/> nie		<input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> cała Polska <input type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> państwa UE oraz Islandii, Norwegii, Państwa Liechtenstein oraz Szwajcarii <input type="checkbox"/> państwa EOG	
23. Wymagania - oczekiwania pracodawcy				24. Zakres obowiązków	
1)wyszkolenie					
2)doświadczenie zawodowe					
3)umiejętności					
4)uprawnienia					
5)znajomość języków obcych oraz ich poziom.....					
6)inne					
7)zatrudnienie kandydatów z państw EOG.....					

25. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:

- osobiście..... godz.
- telefonicznie
- dokumenty aplikacyjne na adres email
- Giełda Pracy.....
- inny

26. Forma upowszechnienia oferty pracy

- umożliwiającą identyfikację pracodawcy
- uniemożliwiająca identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane

Pracodawco, jeśli jesteś zainteresowany upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG proszę pobrać załącznik do oferty pracy.

Oświadczenia:

1. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? **tak** **nie**
2. Czy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy? **tak** **nie**
3. Czy w okresie w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy?
 tak **nie**
4. Czy pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną? **tak** **nie**
5. Czy pracodawca wyraża zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy? **tak** **nie**
6. Czy pracodawca chce aby oferta pracy została przekazana do innych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach?
 tak (jakie) **nie**

.....
podpis pracodawcy

UWAGA: Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracodawcy, o ile pracodawca:

- 1) zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznania lub orientację seksualną,
- 2) zgłosił tą ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy

UWAGA: Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli:

- 1) w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy
- 2) w przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

III. Adnotacje urzędu pracy

27. Numer pracodawcy:	28. Data przyjęcia zgłoszenia:	29. Okres aktualności oferty:	30. Liczba kandydatów spełniających wymagania:
31. Podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie:	32. Data aktualizacji oferty pracy:	33. Numer zgłoszenia: StPr/24/..... OfPr/24/.....	